



CAHIER DES CHARGES PEDAGOGIQUE

FORMATION TECHNIQUE ET LINGUISTIQUE

« PREPARATEUR DE COMMANDES

EN PLATEFORME LOGISTIQUE DANS LE CADRE D'UNE

MISSION DE TRAVAIL TEMPORAIRE »

SOMMAIRE

CAHIER DES CHARGES

I - Objet de la commande - contexte	P.3
II - Cadrage général	P.3
III - Public concerné	P.4
IV - Objectifs globaux de formation	P.6
V - Organisation de l'action de formation	P.6
VI - Validation de l'action de formation	P.7
VII - Contraintes de déroulement	P.7
VIII - Forme de réponse attendue	P.9

<u>ANNEXE 1</u>	REFERENTIEL D'ACTIVITES POUR LE METIER DE PREPARATEUR DE COMMANDES EN PLATEFORME LOGISTIQUE DANS LE CADRE D'UNE MISSION DE TRAVAIL TEMPORAIRE	P. 11
<u>ANNEXE 2 :</u>	TABLEAU DE NIVEAUX COMMUNS DE COMPETENCES LINGUISTIQUES DU CADRE EUROPEEN COMMUN DE REFERENCE	P. 19
<u>ANNEXE 3 :</u>	LIVRET 1 : REFERENTIEL DE COMPETENCES TECHNIQUES POUR LE METIER DE PREPARATEUR DE COMMANDES EN PLATEFORME LOGISTIQUE DANS LE CADRE D'UNE MISSION DE TRAVAIL TEMPORAIRE	P. 21
<u>ANNEXE 4 :</u>	LIVRET 2 : REFERENTIEL DE COMPETENCES LINGUISTIQUES POUR LE METIER DE PREPARATEUR DE COMMANDES EN PLATEFORME LOGISTIQUE DANS LE CADRE D'UNE MISSION DE TRAVAIL TEMPORAIRE	P. 38
<u>ANNEXE 5 :</u>	LIVRET 3 : CADRAGE DE FORMATION MODULAIRE	P. 92
<u>ANNEXE 6 :</u>	MODELE D'ATTESTATION DE CAPACITES	P. 99
<u>ANNEXE 7 :</u>	BIBLIOGRAPHIE	P. 101

I. OBJET DE LA COMMANDE - CONTEXTE

Une étude réalisée en 2005 par le CREDOC, l'UNEDIC et le GARP sur la région francilienne, met en évidence les difficultés de recrutement dans le secteur de la logistique, notamment concernant les métiers liés à la manutention. Ces constats se déclinent sur tout le territoire national.

Les fortes amplitudes saisonnières, la concentration géographique et l'augmentation de la taille des unités logistiques actualisent de lourdes tensions en termes de recrutement sur les bassins d'emploi impactés par les implantations de sites. Ces tensions concernent majoritairement l'emploi-métier de préparateur de commandes.

Bien qu'il soit caractérisé par un niveau de pénibilité élevé et un fort turn-over, cet emploi-métier est une voie d'entrée dans le secteur de la logistique.

Dans ce contexte, les publics issus de l'immigration représentent des réponses pertinentes aux besoins de ressources sur cet emploi-métier, à la condition de bénéficier d'une formation professionnalisante adaptée.

Le FAF.TT, le Ministère de l'immigration, de l'intégration, de l'identité nationale et du développement solidaire, et l'Agence nationale pour la Cohésion Sociale et l'Égalité des chances (Acsé), signataires de l'Accord Cadre du 27 mai 2007, souhaitent à partir d'un référentiel de compétences langagières existant (français sur objectifs spécifiques), proposer **une formation spécifique pour le métier de préparateur de commandes en plateforme logistique associant les aspects technique et langagier.**

Cette formation est destinée à des personnes immigrées ou issues de l'immigration travaillant en intérim dans le secteur de la logistique, ou qui ont capacité à évoluer dans ce secteur professionnel.

Dans le cadre d'une expérimentation de cette offre de formation sur le territoire national, le FAF.TT souhaite référencer des organismes de formation en capacité de dispenser cette formation technique et linguistique.

Cette formation constitue pour les Entreprises de Travail Temporaire, un outil d'adaptation des compétences au cœur des bassins d'emploi. Elle se destine, pour l'emploi-métier de préparateur de commandes, à renforcer leur capacité à répondre aux besoins des entreprises logistiques, en les accompagnant dans leur démarche de gestion des compétences.

Le présent cahier des charges a pour objectif de définir les modalités contextuelles et pédagogiques qui caractérisent ce dispositif de formation.

II. CADRAGE GENERAL

A. Descriptif de l'emploi visé

- ✓ **Préparateur de commandes en plateforme logistique selon le code ROME 43311- Agent / agente du stockage et de la répartition de marchandises**

Le préparateur de commandes en plateforme logistique exerce son activité dans le but de réaliser des préparations de commandes conformes et dans les délais, afin de satisfaire les demandes des clients.

Le préparateur de commandes identifie les éléments nécessaires à l'organisation de son circuit de prélèvement de produits, et il choisit les matériels adaptés.

Un *Référentiel d'Activités préparateur de commandes en plateforme logistique* spécifiquement construit à partir des activités mises en œuvre dans le cadre de missions de travail intérimaire est présenté en **annexe 1**. Il définit en conséquence le cadre de référence du présent cahier des charges.

B. Enjeux de l'action de formation

Cette action de formation doit permettre :

- De promouvoir la qualification de certains collaborateurs intérimaires employés dans le cadre de missions de niveau I - employé de magasinage (classification filière logistique de la Convention Collective Nationale N° 3044 du Commerce de gros et de détail alimentaire et non alimentaire) ou de niveau des groupes 1,2ou3 de la Convention collective nationale n° 3085des transports routiers et activités auxiliaires du transport, Nomenclature Personnel de manutention et ouvriers divers.et dont le niveau de compétences langagières bloque le potentiel d'évolution des qualifications techniques. Par ce biais, l'objectif induit est de développer l'employabilité de ces collaborateurs ;
- Aux Entreprises de Travail Temporaire de mieux exploiter leur bassin d'emploi en développant les compétences de salariés destinés à ce secteur, et proposer ainsi à leurs clients un personnel qualifié et spécifique ;
- Aux entreprises utilisatrices de disposer de compétences ciblées et de recruter un personnel opérationnel.

III. PUBLIC CONCERNE

A. Eligibilité du public

Collaborateurs intérimaires issus de populations migrantes, positionnés sur des postes de manutentionnaires, détachés auprès d'entreprises de logistique, dont le niveau faible de maîtrise de la langue française bloque l'accès aux qualifications, ces publics doivent être, sur le plan technique, suffisamment expérimentés pour accéder à la qualification de niveau II - préparateur ou emballeur-empaqueteur (classification de la Convention Collective Nationale N° 3044 du Commerce de gros et de détail alimentaire et non alimentaire), et sur le plan linguistique, en capacité de comprendre et de s'exprimer en français dans les situations de communication du quotidien.

Ainsi, les pré-requis déclinés ci-après peuvent caractériser les publics visés.

B. Pré requis

Pré requis techniques

Les publics identifiés devront bénéficier d'une première expérience de manutentionnaire dans le secteur de la logistique. Ils devront être pressentis comme pouvant évoluer vers une plus grande autonomie dans les activités, conditionnant ainsi leur accès à la qualification de niveau II. La validation de ces pré-requis techniques devra s'opérer au moyen d'une phase d'observation - évaluation concertée entre l'Entreprise de Travail Temporaire et l'Entreprise Utilisatrice. Cette évaluation concertée doit être conduite dans la phase de recrutement, décrite au paragraphe VII - F du présent cahier des charges.

Pré requis linguistiques

Les publics identifiés comme locuteurs non francophones, issus de l'immigration ou primo-arrivants, pourront être positionnés sur la formation s'ils relèvent d'un **niveau A - utilisateur élémentaire**, en référence au **tableau de niveaux de compétences du Cadre Européen Commun de Référence** pour les langues présenté en **annexe 2**.

La formation ayant l'objectif de développer plus largement les compétences d'interactions orales que les écrits professionnels, les pré-requis linguistiques **COMPRENDRE, PARLER** seront prédominants.

Un outil de repérage et de pré positionnement linguistique de ces publics est proposé par le FAFTT aux agences d'emploi.

EVALUATION DES PRE REQUIS LINGUISTIQUES A DESTINATION DES ENTREPRISES DE TRAVAIL TEMPORAIRE POUR L'ACCES A LA FORMATION TECHNIQUE ET LINGUISTIQUE PREPARATEUR DE COMMANDES

C		A1	A2
C O M P R E N D R E	ECOUTER	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.	Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par exemple : moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.
	LIRE	Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.	Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière, prévisible dans des documents courants comme les publicités, les prospectus, les menus et les horaires, et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.
P A R L E R	PRENDRE PART A UNE CONVERSATION	Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.	Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.
	S'EXPRIMER ORALEMENT EN CONTINU	Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.	Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.
É C R I R E	ECRIRE	Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.	Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.

Extrait du tableau de niveaux communs de compétences du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

Les publics identifiés devront avoir des compétences minimales de lecteur et scripteur. Ils posséderont également des bases en mathématiques (les opérations de base) et unités de mesures (système métrique).

IV. OBJECTIFS GLOBAUX DE FORMATION

Les salariés du secteur, positionnés comme manutentionnaires, devront être en capacité de transposer leurs acquis techniques et linguistiques en situation professionnelle afin de :

- ✓ Pouvoir intervenir en autonomie sur des missions de préparation de commandes,
- ✓ Communiquer avec plus de facilité autour des tâches à réaliser.

Orientation technique

A l'issue de la formation et en application du *Référentiel des Compétences Techniques* décrit en **annexe 3**, les stagiaires seront capables de :

- ✓ Se positionner dans leur environnement professionnel,
- ✓ Prévenir les risques professionnels,
- ✓ Préparer et organiser des missions de préparation de commandes,
- ✓ Réaliser les missions de préparation de commandes.

Orientation linguistique

A l'issue de la formation et en application du *Référentiel des Compétences Linguistiques* décrit en **annexe 4**, les stagiaires seront capables de :

- ✓ Mobiliser les connaissances linguistiques et les intégrer dans leur pratique langagière,
- ✓ Transférer les compétences langagières sur les compétences techniques,
- ✓ Communiquer autour de leur poste.

Les salariés du secteur entrant en formation sur un niveau de qualification niveau I - employé de magasinage (classification filière logistique de la Convention Collective Nationale N° 3044 du Commerce de gros et de détail alimentaire et non alimentaire) seront qualifiés après validation de la formation au niveau II de la même Convention Collective Nationale.

En outre, Le titre de Sauveteur Secouriste du Travail et le Certificat d'Aptitude à la Conduite d'Engins en Sécurité (CACES® R389 catégorie 1) seront préparés dans le cadre du cursus de formation.

V. ORGANISATION DE L'ACTION DE FORMATION

A. Dispositif de formation

La formation peut s'effectuer au travers d'un C.D.P.I. (Contrat de Développement Professionnel Intérimaire). Le C.D.P.I. permet de bénéficier d'une formation conduisant les salariés à un premier niveau de qualification reconnu. Ce contrat est destiné à des intérimaires disposant de trois mois d'expérience de travail temporaire.

Sont éligibles au CDPI :

- ✓ Les candidats ayant au plus un diplôme ou titre professionnel de niveau V, à l'exception de ceux qui ont à la fois un diplôme et une expérience en rapport direct avec le métier préparé par le CDPI ;
- ✓ Les candidats ayant un diplôme ou titre professionnel de niveau IV qui n'offre pas de débouché sur leur bassin d'emploi.

L'ETT propose au bénéficiaire, dans les trois mois suivant la fin de formation, une ou plusieurs missions de travail temporaire, pour une durée totale au minimum égale au tiers de la durée de la formation.

B. Délais préconisés de réalisation de l'action de formation

L'organisme de formation devra être capable de proposer une ouverture d'action de formation dans un délai de 2 mois à compter de la demande de l'ETT.

C. Durée et type de l'action

La durée de formation sera comprise entre 273 heures (39 jours) et 399 heures (57 jours). Le volume global comprend la formation technique et linguistique, ainsi que la formation au CACES® et l'évaluation intermédiaire et finale selon la répartition suivante :

Formation technique dont CACES® : entre 133 et 231 heures
Formation linguistique : entre 140 et 168 heures

Un cadrage de la répartition des durées de formation et évaluation par module est proposé dans le **Livret 3 - Cadrage de formation modulaire** décrit en annexe 5.

VI. VALIDATION DE L'ACTION DE FORMATION

La formation sera sanctionnée par la qualification de niveau II, reconnue dans la Convention Collective Nationale N° 3044 du Commerce de gros et de détail alimentaire et non alimentaire ou par la qualification de niveau 4, 20 bis, magasinier d'entrepôt ou magasinier préparateur, reconnue par la Convention collective nationale n° 3085 des transports routiers et activités auxiliaires du transport, Nomenclature Personnel de manutention et ouvriers divers.

Cette validation sera portée par une **Attestation de capacités** dont un modèle est fourni en **annexe 6** établie par le prestataire de formation et remise à l'intérimaire à l'issue de la formation.

VII. CONTRAINTE DE DEROULEMENT

A. Cadrage pédagogique

- Les deux pôles (technique et linguistique) ne pourront en aucun cas être dispensés séparément. La formation sera le produit d'une organisation pédagogique alternée et coordonnée entre les contenus techniques et linguistiques.
- Les contenus de formation seront construits à partir du **Livret 3 - Cadrage de formation modulaire** décrit en **annexe 5**. L'organisme de formation devra prendre en compte dans sa méthodologie, les expériences professionnelles antérieures réalisées dans le secteur ainsi que les savoirs du salarié.
- L'action de formation sera collective, organisée en externe exclusivement. L'effectif maximum de la formation est fixé à 12 stagiaires.

B. Cadrage des moyens pédagogiques

- Aux vues du public cible, il est préconisé de mettre en place des stratégies d'apprentissage adéquates. Le parcours scolaire du public et ses habitudes d'apprentissage devront ainsi être pris en compte, afin de proposer un procédé de mémorisation adéquat remplaçant, le cas échéant, la prise de notes.
- Les supports pédagogiques devront être adaptés aux capacités linguistiques des salariés. Le visuel est préconisé.

C. Cadrage du matériel mis à disposition

- Chariots automoteurs à conducteur porté de catégorie 1 pour le module du CACES® : au minimum, l'organisme mettra à disposition des stagiaires les engins utilisés dans le cadre des activités décrites dans le référentiel d'activités - Des chariots à double fourches dits « chariots de préparation », des chariots à fourche courte de type transbordeur pour réaliser les opérations de chargement et déchargement de camion.
- Entrepôt pédagogique et matériel technique : l'organisme de formation devra fournir un site pédagogique adapté et équipé en racks, picking et produits permettant de s'entraîner à la mise en œuvre des activités de préparation de supports.
- Equipements informatiques embarqués et fixes : ils devront être mobilisés pour aborder la mise en œuvre de l'informatique appliquée à la préparation de commande.
- Equipement de préparation en mode vocal : du matériel de préparation en mode vocal devra être mobilisé en situation réelle afin d'intégrer les pratiques d'utilisation professionnelles et les lexiques.
- Support remis aux stagiaires : des fiches et documents synthétiques adaptés à leur niveau linguistique leur permettant d'avoir une traçabilité du contenu pédagogique leur seront remis.

D. Cadrage du dispositif d'évaluation

- Evaluations intermédiaire et finale : l'organisme prestataire devra mettre en place des situations épreuves qui viseront à évaluer les capacités professionnelles techniques et langagières (les compétences langagières devront être évaluées en situation pratique, sur le terrain dans le cadre d'une tâche technique).
- La présence d'un jury professionnel pour l'évaluation finale sera un plus. Il pourra être composé de membres de l'encadrement de sites logistiques, et de référents d'Entreprises de Travail Temporaire.
- Le prestataire devra également proposer une évaluation à chaud et une évaluation à froid de sa prestation de formation. Une relation partenariale avec l'Entreprise de Travail Temporaire et l'entreprise utilisatrice dans la conduite de l'évaluation à froid sera appréciée.

E. Cadrage pour le CACES®

Le module du CACES® doit faire l'objet d'une conception spécifique.

- Les supports d'animation doivent être le plus possible sous forme visuelle.
- L'examen final doit soit prendre une forme visuelle, soit un format écrit dont les consignes et les questions auront été formulées simplement.

F. Cadrage pour le recrutement des stagiaires

Une démarche de positionnement des stagiaires et d'accompagnement des ETT devra être mise en œuvre par l'organisme de formation en amont de la formation.

Les stagiaires seront préalablement sélectionnés par les Entreprises de Travail Temporaire et les entreprises utilisatrices au regard de :

- leurs compétences techniques réelles décrites par les entreprises utilisatrices,
- le parcours professionnel dessiné par les Entreprises de Travail Temporaire et les collaborateurs intérimaires lors de l'entretien professionnel,

NOTA : Le repérage et le pré-positionnement des candidats pourront être facilités par l'utilisation de l'outil de pré-positionnement linguistique fourni par le FAF.TT.

L'organisme de formation déploiera un accompagnement de positionnement auprès des ETT sous la forme de :

- une sélection des futurs stagiaires en fonction des pré-requis définis dans le cahier des charges,
- une définition du profil linguistique du collaborateur (évaluation réelle du niveau).

VIII. FORME DE REPONSE ATTENDUE

L'offre des candidats comprendra les pièces suivantes :

A. La candidature

Le candidat devra produire à l'appui de sa candidature :

- Une présentation de l'organisme et des moyens dont il dispose ;
- L'effectif et le chiffre d'affaires moyen des trois dernières années ;
- Un justificatif de ses habilitations et agréments en rapport avec la prestation ;
- La copie de son dernier bilan pédagogique et financier retraçant l'activité de formation professionnelle.

B. Un mémoire justificatif permettant d'apprécier les capacités pédagogiques et opérationnelles du prestataire

- L'articulation modulaire de la formation précisant pour chaque module :
 - le programme technique détaillé,
 - le programme linguistique détaillé,
 - les méthodes pédagogiques,
 - la durée de formation,
 - la répartition théorique et pratique,
 - les moyens pédagogiques mobilisés.
- Les CV et références des formateurs techniques.
- Les CV et références des formateurs linguistiques.

- La présentation des équipements pédagogiques mobilisés. Le candidat devra montrer ses capacités à coordonner sur un même site, un dispositif de formation technique et linguistique.
- Le détail des modalités pratiques de mise en œuvre de l'action de formation (outils, méthodes et documents pédagogiques - fournir des exemples de livrables stagiaires et de scénarii pédagogiques.)
- La présentation de la méthode d'évaluation et les outils de l'évaluation précisant :
 - les dispositifs d'évaluation sommative, intermédiaire et finale,
 - les outils de l'évaluation à chaud.
- La présentation du dispositif de suivi post-formation :
 - la méthode et les outils de l'évaluation à froid,
 - l'accompagnement.
- La présentation du dispositif de positionnement des stagiaires (bilan de positionnement, assistance au recrutement). Le candidat devra montrer ses capacités à accompagner les ETT dans leur présélection, ainsi que leur capacité de positionnement technique (sous forme de carnet de compétences) et linguistiques (en lien avec le Cadre Européen Commun de Références, ou tout autre outil pertinent à annexer à la proposition).

C. Un dossier de référence

- Les références en lien avec la formation technique ;
- Les références en lien avec la formation linguistique ;
- Les références justifiant d'une connaissance du secteur de l'intérim ;
- Les références justifiant d'une connaissance du secteur de la logistique.

D. Un bordereau de prix comprenant

- Le détail des prix par journée, des tests CACES®, les frais pédagogiques ;
- Une proposition de prix indépendante pour le bilan de positionnement.

E. Condition de réception des candidatures

Les candidats devront faire parvenir leur candidature avant le .../.../...

Par voie postale à l'adresse suivante :

Ou par mail à l'adresse suivante :@.....

ANNEXE 1



REFERENTIEL D'ACTIVITES

**POUR LE METIER DE PREPARATEUR DE COMMANDES EN PLATEFORME
LOGISTIQUE DANS LE CADRE D'UNE MISSION DE TRAVAIL TEMPORAIRE**

DEFINITION DE L'EMPLOI-METIER DE PREPARATEUR DE COMMANDES EN PLATEFORME LOGISTIQUE

LES ACTIVITES

Le préparateur de commandes en plateforme logistique exerce son activité dans le but de réaliser des préparations de commandes conformes et dans les délais, afin de satisfaire les demandes des clients.

Le préparateur de commandes identifie les éléments nécessaires à l'organisation de son circuit de prélèvement de produits et il choisit les matériels adaptés.

LES DOMAINES D'INTERVENTION

Il exerce son activité dans les plateformes logistiques des secteurs de la grande distribution et des transports, prestataires du secteur industriel ou du secteur commercial, nécessitant une activité de stockage et de répartition.

CONTEXTE D'INTERVENTION

L'organisation du travail varie d'une plateforme à l'autre, le travail posté peut être mis en place et les horaires s'adapteront aux contraintes de réception et d'expédition des marchandises des différentes plateformes logistiques. L'activité est très souvent saisonnière.

Le préparateur de commandes en plateforme logistique travaille généralement en équipe, sous la responsabilité d'un Chef d'équipe. Il peut être affecté dans des zones de stockage et de préparation réservées à certains types de produits alimentaires ou non.

Le préparateur de commandes travaille quasi exclusivement à l'intérieur mais peut être exposé à des conditions de températures dirigées pouvant aller de -30°C à +35°C. La nature des marchandises et des secteurs d'activité peuvent impliquer des précautions particulières (produits dangereux, alimentaires, ...).

Il travaille généralement debout et les divers colis à prélever sont de poids et de volume différents suivant les secteurs d'activité.

Il peut être soumis à un niveau sonore important, dû à la circulation de divers équipements à conducteurs portés.

EQUIPEMENTS ET PREVENTION

Lors de ses déplacements, le préparateur de commandes en entrepôt utilise le plus souvent un chariot automoteur à conducteur porté de catégorie 1 de la R389 (Recommandation de la Caisse Nationale d'Assurance Maladie, avalisée par le Comité Technique National des Industries des Transports).

Afin de prévenir les risques liés à son activité et à son environnement, le préparateur de commandes se doit de connaître et de respecter les règles de sécurité.

L'ORGANISATIONNEL ET LE RELATIONNEL

Il travaille généralement en équipe, sous la responsabilité d'un Chef d'équipe. Il réalise les opérations de manière autonome. Il suit un mode opératoire prédéfini en respectant des délais précis et en assurant la qualité de sa préparation selon les consignes. Sur sa zone d'évolution, il assure une veille permanente à la sécurité des personnes et des produits, et alerte en cas de nécessité. En cas d'aléas, il alerte son responsable et/ou l'interlocuteur compétent.

LES APTITUDES

Dans le cas d'une mission de travail temporaire, le préparateur de commandes en plateforme logistique montre des compétences spécifiques inhérentes à son statut. Il doit faire preuve de flexibilité et d'adaptabilité, avoir une bonne capacité d'adaptation et de communication avec les acteurs périphériques. Face à une situation de multi-employeurs, il doit pouvoir planifier ses actions, les organiser et les gérer.

REFERENTIEL D'ACTIVITES

P - COMMUNIQUER	P.14
P1 - SE POSITIONNER DANS L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	P.14
P2 - COMMUNIQUER FACE AUX ACTEURS INTERNES ET EXTERNES DE LA PLATEFORME LOGISTIQUE	P.14

A - GERER LES RISQUES	P.15
A1 - PREVENIR LES RISQUES PROFESSIONNELS	P.15
A2 - CONDUIRE EN SECURITE DES CHARIOTS AUTOMOTEURS A CONDUCTEUR PORTE	P.15

B - PREPARER ET ORGANISER LES MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES	P.16
B1 - IDENTIFIER LES INFORMATIONS ET COLLECTER LES EQUIPEMENTS ET FOURNITURES NECESSAIRES A LA PREPARATION DE COMMANDES	P.16
B2 - PARTICIPER A L'ORGANISATION ET AU RANGEMENT DE LA PLATEFORME	P.16

C - REALISER LES MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES	P.17
C1 - PRELEVER LES MARCHANDISES DANS LES DIFFERENTS LIEUX DE STOCKAGE	P.17
C2 - REALISER LES MONTAGES SUR SUPPORT EN VEILLANT A EN EQUILIBRER LE POIDS ET A RESPECTER LES DIMENSIONS	P.17
C3 - EFFECTUER LE SUREBALLAGE, FILMAGE DU SUPPORT ASSEMBLE	P.17
C4 - APPOSER LES ETIQUETTES SUR LES COLIS OU PALETTES	P.18
C5 - METTRE A DISPOSITION LA COMMANDE POUR EXPEDITION	P.18

P - COMMUNIQUER

P1 - SE POSITIONNER DANS L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Activités	Tâches
Se positionner professionnellement auprès du recruteur de l'agence d'emploi (lors d'un entretien)	Décrire son parcours professionnel et ses compétences
	Exprimer ses motivations et intérêts à intégrer les services d'une agence d'emploi
	Mettre en valeur ses qualités personnelles utiles pour l'exercice des missions
Communiquer autour de son poste	S'informer du contexte de son intervention (découverte de l'entreprise utilisatrice, conditions de travail, fonctionnement...)
	Lire/comprendre et faire préciser sa mission
	Effectuer le suivi administratif (feuille de présence...)
	Recueillir toutes les informations transmises par le Chef d'équipe avant la prise de son poste
	Maintenir une communication étroite avec son référent d'agence / entreprise utilisatrice
	Signaler son absence ou un arrêt maladie
	Signaler une blessure faite au cours de l'activité

P2 - COMMUNIQUER FACE AUX ACTEURS INTERNES ET EXTERNES DE LA PLATEFORME LOGISTIQUE

Activités	Tâches
Intégrer une équipe	Identifier le positionnement des intervenants sur la plateforme : supérieurs, référent, collaborateurs (caristes, préparateurs, contrôleurs, ...), acteurs périphériques de la plateforme (chauffeurs)
	Développer des contacts informels avec le personnel déjà en poste
	Positiver son rôle et sa place dans l'équipe
	Créer son positionnement au sein de l'équipe
Prendre le rôle d'acteur du circuit logistique	Transmettre une image professionnelle de l'entreprise à travers les différentes missions
	Communiquer sur le déroulement des missions auprès de ses responsables et autres acteurs logistiques
	Orienter les acteurs externes vers les différents responsables de services (réception, expédition, qualité, ...).

A - GERER LES RISQUES

A1 - PREVENIR LES RISQUES PROFESSIONNELS

Activités	Tâches
Prévenir les risques liés à l'environnement et à l'activité	Visualiser les risques
	Associer aux risques les équipements de protection collective et individuelle (EPI) adaptés
	Porter les EPI
	Respecter les règles de sécurité générales et spécifiques aux plateformes logistiques.
	Identifier et remédier aux risques liés à la manutention des produits dangereux (pictogrammes)
Organiser le poste de travail	Repérer les situations susceptibles d'entraîner des efforts inutiles ou inappropriés
	Agencer le poste de travail au sein de la plateforme logistique
	Adopter les principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort
Intervenir en cas d'incendie et en cas d'accident.	Alerter un responsable ou collaborateur afin de déclarer l'incendie
	Utiliser les extincteurs si l'incendie est mineur
	Evacuer la zone concernée
	Protéger la victime
	Alerter un service ou une personne pouvant secourir
	Rassurer la victime
	Guider les secours

A2 - CONDUIRE EN SECURITE DES CHARIOTS AUTOMOTEURS A CONDUCTEUR PORTE

Activités	Tâches
Prendre connaissance des consignes générales	Identifier les caractéristiques des chariots
	Connaître les spécificités de la plateforme
	Effectuer les opérations d'entretien nécessaires (maintenance de premier niveau)
	Repérer un dysfonctionnement mécanique
	Rendre compte en cas d'anomalie
Appliquer les règles de sécurité	Respecter les règles de conduite et stationnement
	Respecter la signalisation et les sens de circulations propres à la plateforme.
Prendre en compte l'espace de travail et l'encombrement des charges transportées	Circuler en maîtrisant la conduite à vide et en charge
	Maîtriser son environnement et adapter son comportement
	Effectuer les manœuvres avec souplesse et précision
	Evaluer les charges et respecter les informations données par la plaque de charge
	Valider la mise à disposition des camions et des quais de liaison avant de procéder aux opérations de chargement /déchargement

B - PREPARER ET ORGANISER LES MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES

B1 - IDENTIFIER LES INFORMATIONS ET COLLECTER LES EQUIPEMENTS ET FOURNITURES NECESSAIRES A LA PREPARATION DE COMMANDES

Activités	Tâches
Collecter les équipements et fournitures nécessaires à la préparation de commandes	Vérifier le matériel informatique (Equipelement de commande vocale terminal embarqué, ...) et s'équiper
	Collecter les fournitures (film, bande de garantie, ...) en quantité nécessaire
	S'équiper de protections individuelles
	Entretenir le matériel
	Déposer et ranger le matériel et les fournitures nécessaires à la préparation
Identifier les informations nécessaires à la préparation de commandes	Identifier la zone et le circuit de préparation
	Identifier les différents acteurs logistiques
	Analyser les informations données par le bon de préparation et/ou le système vocal
Prélever les supports de préparation	Identifier les différents supports de préparation
	Choisir et contrôler le support adapté ou désigné
	Charger le support sélectionné sur le chariot

B2 - PARTICIPER A L'ORGANISATION ET AU RANGEMENT DE LA PLATEFORME

Activités	Tâches
Nettoyer les zones de préparation de commandes	Nettoyer les allées et zones de préparation
	Identifier les différents containers à déchets et leur affectation
	Trier et évacuer les déchets
Ranger les zones de préparation de commandes	Rempoter par plan les palettes
	Trier et évacuer la casse et les produits à reconditionner
	Repositionner les marchandises reconditionnées à leur emplacement

C - REALISER LES MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES

C1 - PRELEVER LES MARCHANDISES DANS LES DIFFERENTS EMBALLAGES

Activités	Tâches
Se positionner devant l'emplacement	Lire ou écouter les informations données par le bon ou le système vocal
	Connaître le circuit de préparation
	Lire une adresse d'emplacement
	Valider le positionnement (informatique, système vocal ou papier)
Prélever la ou les marchandises	Identifier et respecter la quantité à prélever
	Respecter les consignes (colis à prélever prioritairement)
	Vérifier la qualité des colis prélevés et signaler les anomalies
	Valider le prélèvement (informatique, système vocal ou papier)

C2 - REALISER LES MONTAGES SUR SUPPORT EN VEILLANT A EN EQUILIBRER LE POIDS ET A RESPECTER LES DIMENSIONS

Activités	Tâches
Assembler les colis en fonction de leurs caractéristiques	Positionner le lourd dessous et le léger dessus
	Grouper les colis de format identique
	Réaliser des plans lors de prélèvement de quantités importantes
Positionner les colis en fonction de leurs particularités	Respecter les sens de pose des colis (pictogramme)
	Respecter les colis fragiles (pictogramme)
	Utiliser des intercalaires pour les colis glissants ou instables
Respecter le montage palette en vue du transport de celle-ci	Utiliser toute la surface du support
	Veiller à ne pas dépasser de la verticale du support
	Positionner les colis volumineux dans les coins du support
	Respecter les hauteurs de montage indiquées

C3 - EFFECTUER LE SUREBALLAGE, FILMAGE DU SUPPORT

Activités	Tâches
Réaliser le filmage de la palette constituée	Attacher le film au support et le solidariser
	Filmer en chevauchant chaque passage
	Réaliser des ceintures de renfort
Réaliser la pose des éléments auxiliaires (coiffe, bande de garantie,...).	Positionner la coiffe avant filmage
	Filmer la coiffe
	Poser la bande de garantie
	Poser d'autres éléments de conditionnement

C4 - APPOSER LES ETIQUETTES SUR LES COLIS OU PALETTES

Activités	Tâches
Imprimer les étiquettes d'expédition	Vérifier le fonctionnement de l'imprimante et son approvisionnement en papier et encre
	Contrôler l'impression
	Valider l'édition de l'étiquette (informatique, système vocal ou papier)
Apposer l'étiquette sur la palette filmée	Respecter les consignes de pose
	Faciliter le contrôle avant expédition

C5 - METTRE A DISPOSITION LA COMMANDE POUR EXPEDITION

Activités	Tâches
Mettre la palette conditionnée à quai	Identifier le quai de dépose
	Positionner la palette
	Respecter les contraintes de contrôle
	Valider la mise à quai (informatique, système vocal ou papier)
Charger/décharger des camions ou remorques	Valider la mise à disposition du camion (calage, camion arrêté, ...)
	Contrôler l'installation du quai de liaison (capacité, stabilité, ...)
	Contrôler le nombre de conditionnements à charger
	Contrôler la qualité des conditionnements
	Signaler les anomalies ou défauts
	Réaliser l'opération de chargement et/ou déchargement en sécurité
Valider le chargement et/ou le déchargement (informatique, système vocal ou papier)	

ANNEXE 2



TABLEAU DE NIVEAUX DE COMPETENCES CADRE EUROPEEN COMMUN DE REFERENCE

C		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N D R E	Écouter	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.	Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.	Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.	Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard.	Je peux comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Je peux comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.	Je n'ai aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier.
	Lire	Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.	Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.	Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.	Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Je peux comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec mon domaine.	Je peux lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une œuvre littéraire.
P A R L E R	Prendre part à une conversation	Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.	Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.	Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée. Je peux prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).	Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un locuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre mes opinions.	Je peux m'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher mes mots. Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Je peux exprimer mes idées et opinions avec précision et lier mes interventions à celles de mes interlocuteurs.	Je peux participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m'exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour qu'elle passe presque inaperçue.
	S'exprimer oralement en continu	Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.	Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.	Je peux m'exprimer de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.	Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.	Je peux présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant mon intervention de façon appropriée.	Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider mon auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants.
E C R I R E	Écrire	Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.	Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.	Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.	Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.	Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire.	Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.

ANNEXE 3



LIVRET 1

REFERENTIEL DES COMPETENCES TECHNIQUES

POUR LE METIER DE PREPARATEUR DE COMMANDES EN PLATEFORME LOGISTIQUE

Le présent document a pour objectif de présenter les compétences techniques attendues ainsi que les compétences de communication non verbales, le positionnement personnel.

Elles sont le résultat d'une analyse du référentiel d'activités et de l'investigation menée sur le terrain avec des responsables logistiques, chefs d'équipes et préparateurs de commandes.

Tout comme le référentiel d'activités, le référentiel de compétences techniques possède une codification qui permettra d'établir une corrélation entre les documents suivants :

- ✓ le référentiel d'activités,
- ✓ le référentiel de compétences techniques,
- ✓ le référentiel de compétences linguistiques.

En lien avec le référentiel d'activités, ce référentiel décrit les grands domaines de compétences suivant :

DOMAINES DE COMPETENCES
P- LE POSITIONNEMENT PERSONNEL DANS L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL
A- LA GESTION DES RISQUES PRESENTS EN SITUATION PROFESSIONNELLE
B- LA PREPARATION ET L'ORGANISATION DES MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES
C- LA REALISATION DES MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES

Pour chaque partie, le découpage suivant est proposé :

LA COMPETENCE GLOBALE
▪ LES SAVOIRS
▪ LES SAVOIR-FAIRE
▪ LE SAVOIR-ETRE

SOMMAIRE

P - LE POSITIONNEMENT PERSONNEL	p.24
P1 - SE POSITIONNER DANS L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	p.24
P2 - COMMUNIQUER FACE AUX ACTEURS INTERNES ET EXTERNES DE LA PLATEFORME LOGISTIQUE	p.25

A - LA GESTION DES RISQUES PROFESSIONNELS	p.26
A1 - PREVENIR LES RISQUES	p.26
A1-1 - PREVENIR LES RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ENVIRONNEMENT ET A L'ACTIVITE	p.26
A1-2 - ORGANISER SON POSTE DE TRAVAIL	p.27
A1-3 - AGIR DE MANIERE ADAPTEE EN CAS D'INCENDIE	p.28
A1-4 - INTERVENIR EN CAS D'ACCIDENT	p.29
A2 - CONDUIRE EN TOUTE SECURITE DES CHARIOTS AUTOMOTEURS A CONDUCTEUR PORTE	p.30

B - LA PREPARATION ET L'ORGANISATION DES MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES	p.31
B1 - IDENTIFIER LES INFORMATIONS ET COLLECTER LES EQUIPEMENTS ET FOURNITURES NECESSAIRES A LA PREPARATION DE COMMANDES	p.31
B2 - PARTICIPER A L'ORGANISATION ET AU RANGEMENT DE LA PLATEFORME	p.32

C - LA REALISATION DES MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES	p.33
C1 - PRELEVER LES MARCHANDISES DANS LES DIFFERENTS EMBALLAGES	p.33
C2 - REALISER LES MONTAGES SUR SUPPORT EN VEILLANT A EN EQUILIBRER LE POIDS ET A RESPECTER LES DIMENSIONS	p.34
C3 - EFFECTUER LE SUREMBALLAGE, FILMAGE DU SUPPORT ASSEMBLE	p.35
C4 - APOSER LES ETIQUETTES SUR LES COLIS OU PALETTES	p.36
C5 - METTRE A DISPOSITION LA COMMANDE POUR EXPEDITION	p.37

P - LE POSITIONNEMENT PERSONNEL

COMPETENCE GLOBALE :

A l'issue de sa formation, le salarié doit être en capacité de mobiliser des ressources afin d'agir avec le plus d'autonomie possible dans son environnement de travail

ACTIVITE 1

P1 - SE POSITIONNER DANS L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL : COMMUNIQUER AUTOUR DE SON POSTE EN AGENCE D'EMPLOI

SOUS ACTIVITES :

- Maintenir une communication continue et étroite avec le référent d'agence d'emploi
- Interagir dans le cadre d'échange avec le chargé de recrutement

Les savoir-être : le collaborateur doit

- Être acteur dans le processus du recrutement
- Être dans la valorisation de ses nouvelles compétences
- Être réactif

Les savoir-faire : le collaborateur doit être capable de

- Appliquer les codes d'un entretien professionnel
- Répondre aux impératifs administratifs
- Mettre en adéquation ses nouvelles compétences et le poste visé
- S'informer et informer régulièrement l'agence sur son activité
- Alerter l'agence en cas de dysfonctionnement ou problèmes dans le déroulement de la mission.

P - LE POSITIONNEMENT PERSONNEL

COMPETENCE GLOBALE :

A l'issue de sa formation, le salarié doit être en capacité de mobiliser des ressources afin d'agir avec le plus d'autonomie possible dans son environnement de travail

ACTIVITE 2

P2 - COMMUNIQUER FACE AUX ACTEURS INTERNES ET EXTERNES DE LA PLATEFORME LOGISTIQUE

SOUS ACTIVITES :

- Agir en autonomie
- Intégrer une équipe

Les savoir-être : le collaborateur doit

- Faire preuve d'adaptabilité
- Etre réactif
- S'approprier les valeurs du projet économique de la plateforme
- S'impliquer dans la poursuite des objectifs de qualité et de service

Les savoir-faire : le collaborateur doit être capable de

- Identifier le positionnement des intervenants en plateforme logistique
- Repérer les personnes ressources
- Positionner son intervention au sein de la réalisation des tâches
- Transmettre une image professionnelle de l'entreprise vis-à-vis des acteurs externes

A - LA GESTION DES RISQUES EN SITUATION PROFESSIONNELLE

COMPETENCE GLOBALE :

A l'issue de sa formation, le salarié doit être en capacité de mettre en place une veille sécuritaire autour de son poste de préparateur de commandes et d'évaluer tous les risques potentiels afin de les anticiper.

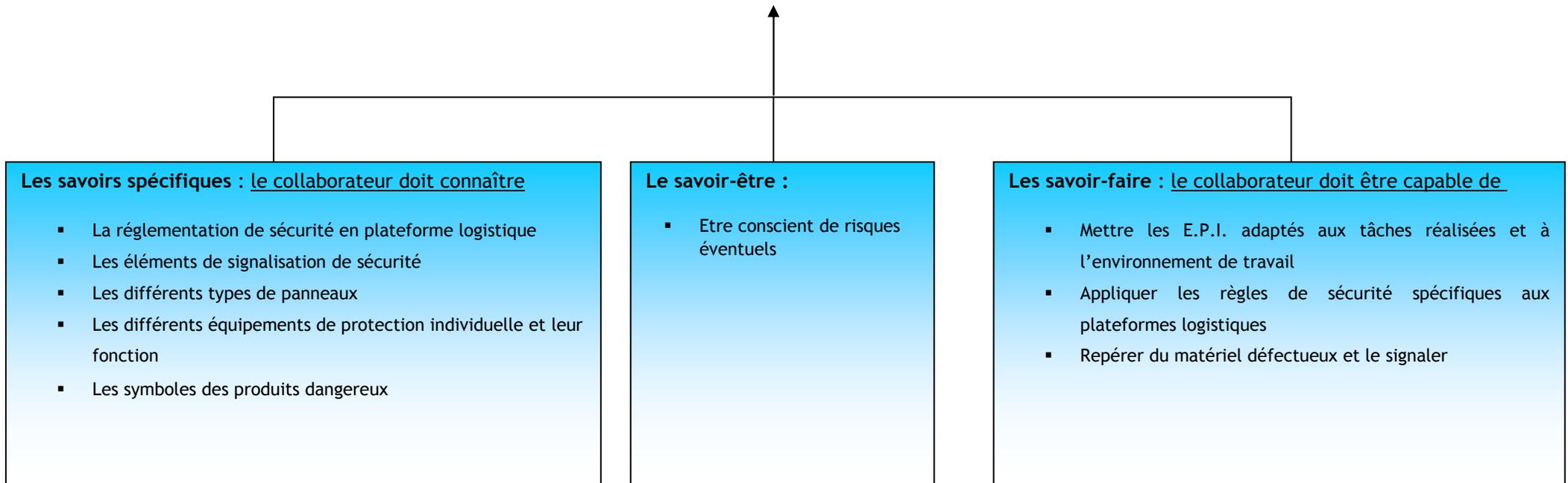
A1 - PREVENIR LES RISQUES

ACTIVITE 1

A1-1 - PREVENIR LES RISQUES LIES A L'ENVIRONNEMENT ET A L'ACTIVITE

SOUS ACTIVITES :

- Visualiser les risques
- Associer aux risques les équipements de protection individuelle
- Porter les E.P.I.
- Respecter les règles de sécurité générales et spécifiques aux plateformes logistiques
- Identifier et remédier aux risques liés à l'utilisation des produits dangereux



A - LA GESTION DES RISQUES EN SITUATION PROFESSIONNELLE

COMPETENCE GLOBALE :

A l'issue de sa formation, le salarié doit être en capacité de mettre en place une veille sécuritaire autour de son poste de préparateur de commandes et d'évaluer tous les risques potentiels afin de les anticiper.

ACTIVITE 2

A1-2 - ORGANISER LE POSTE DE TRAVAIL

SOUS ACTIVITES :

- Repérer les situations susceptibles d'entraîner des efforts inappropriés
- Agencer le poste de travail au sein de la plateforme logistique
- Adopter les principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort

Les savoirs spécifiques : le collaborateur doit connaître

- Les différentes pathologies
- Les bases d'anatomie
- Les principes de base de sécurité physique

Les savoir-faire : le collaborateur doit être capable de

- Transporter des charges en toute sécurité physique
- Visualiser les situations inappropriées
- Organiser son espace de chantier

A - LA GESTION DES RISQUES EN SITUATION PROFESSIONNELLE

COMPETENCE GLOBALE :

A l'issue de sa formation, le salarié doit être en capacité de mettre en place une veille sécuritaire autour de son poste de préparateur de commandes et d'évaluer tous les risques potentiels afin de les anticiper.

ACTIVITE 3

A1-3 - AGIR DE MANIERE ADAPTEE EN CAS D'INCENDIE

SOUS ACTIVITES :

- Alerter un responsable ou collaborateur désigné
- Utiliser les extincteurs en cas d'incendie mineur
- Evacuer la zone concernée
- Rejoindre le point de ralliement

Les savoirs spécifiques : le collaborateur doit connaître

- Les codifications des extincteurs
- Les procédures d'alerte
- Les modalités et procédures d'évacuation
- Le point de ralliement

Les savoir-faire : le collaborateur doit être capable de

- Alerter un responsable
- Utiliser l'extincteur approprié au type d'incendie
- Procéder à l'évacuation
- Rejoindre le point de ralliement

A - LA GESTION DES RISQUES EN SITUATION PROFESSIONNELLE

COMPETENCE GLOBALE :

A l'issue de sa formation, le salarié doit être en capacité de mettre en place une veille sécuritaire autour de son poste de préparateur de commandes et d'évaluer tous les risques potentiels afin de les anticiper.

ACTIVITE 4

A1-4 - INTERVENIR EN CAS D'ACCIDENT

SOUS ACTIVITES :

- Protéger la victime
- Alerter un service ou une personne pouvant secourir
- Rassurer et secourir la victime
- Guider les secours

Les savoirs spécifiques : le collaborateur doit connaître

- Les procédures relatives aux sauveteurs secouristes du travail
- Les procédures d'alerte
- Le référentiel du SST

Les savoir-faire : le collaborateur doit être capable de

- Alerter un responsable
- Alerter un service ou une personne pouvant secourir
- Rassurer et secourir la victime
- Guider les secours

A - LA GESTION DES RISQUES EN SITUATION PROFESSIONNELLE

COMPETENCE GLOBALE :

A l'issue de sa formation, le salarié doit être en capacité de conduire en toute sécurité des chariots automoteurs à conducteur porté de catégorie 1

ACTIVITE 5

A2 - CONDUIRE DES ENGIN EN TOUTE SECURITE

SOUS ACTIVITES :

- Prendre connaissance des consignes générales
- Appliquer et respecter les règles de sécurité générales et spécifiques à la plateforme logistique
- Prendre en compte l'espace de travail et l'encombrement des charges transportées

Les savoirs spécifiques : le collaborateur doit connaître

- La réglementation sur l'utilisation des chariots automoteurs à conducteurs portés
- Les acteurs de la prévention
- Les risques liés à l'utilisation des chariots
- Les typologies des chariots et leurs équipements
- Les règles de stabilité et de conduite en sécurité
- Le code de la route

Les savoir-faire : le collaborateur doit être capable de

- Adapter sa conduite en fonction de l'environnement
- Circuler en maîtrisant les différents types de sol
- Repérer un dysfonctionnement mécanique
- Effectuer les manœuvres avec souplesse et précision
- Respecter les règles de conduite et stationnement
- Effectuer les opérations d'entretien de premier niveau
- Mettre en place sa signalétique de sécurité

B - LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES

COMPETENCE GLOBALE :

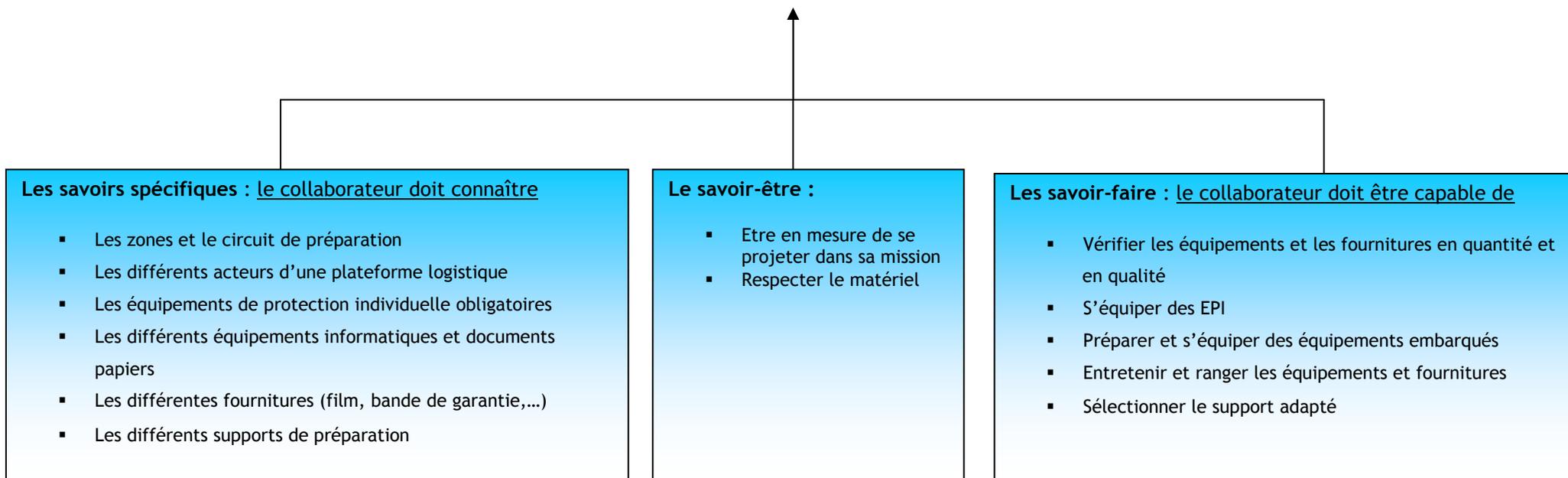
A l'issue de sa formation, le salarié doit être en capacité de préparer et d'organiser les missions de préparation de commandes

ACTIVITE 1

B1 - IDENTIFIER ET COLLECTER LES EQUIPEMENTS ET FOURNITURES NECESSAIRES A LA PREPARATION DE COMMANDES

SOUS ACTIVITES :

- Collecter les équipements et fournitures nécessaires à la préparation de commandes
- Identifier les informations nécessaires à la préparation de commandes
- Prélever les supports de préparation



B - LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES

COMPETENCE GLOBALE :

A l'issue de sa formation, le salarié doit être en capacité de préparer et d'organiser les missions de préparation de commandes

ACTIVITE 2

B2 - PARTICIPER A L'ORGANISATION ET AU RANGEMENT DE LA PLATEFORME LOGISTIQUE

SOUS ACTIVITES :

- Nettoyer les zones de préparation de commandes
- Ranger les zones de préparation de commandes

Les savoirs spécifiques : le collaborateur doit connaître

- Les principes de nettoyage et d'entretien des plateformes logistiques
- Les règles de recyclage et de tris des déchets
- Les procédures d'évacuation de la casse et le reconditionnement

Le savoir-être :

- Etre en mesure de se projeter dans sa mission
- Respecter l'environnement de travail et les équipements

Les savoir-faire : le collaborateur doit être capable de

- Trier et évacuer les différents déchets
- Rempoter les palettes par plan
- Utiliser les équipements de nettoyage
- Repositionner les marchandises reconditionnées à leur emplacement

C - LA REALISATION DE MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES

COMPETENCE GLOBALE :

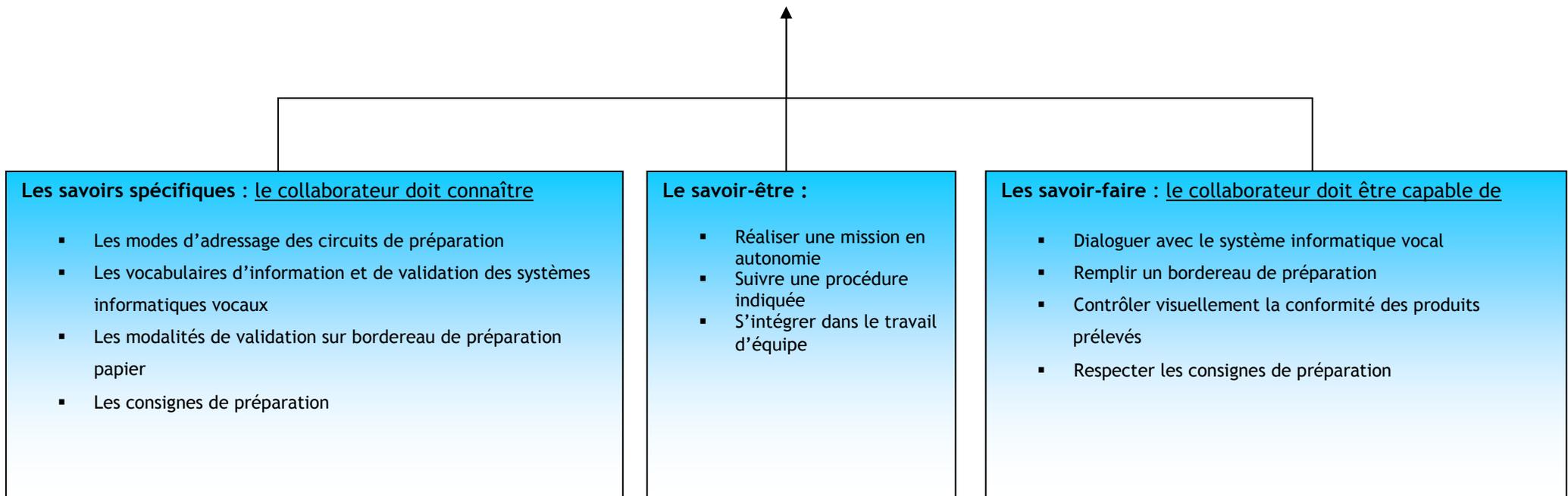
A l'issue de sa formation, le salarié doit être en capacité de réaliser des missions de préparation de commandes

ACTIVITE 1

C1 - PRELEVER LES MARCHANDISES DANS LES DIFFERENTS EMBLEMENTS

SOUS ACTIVITES :

- Se positionner devant l'emplacement
- Prélever la ou les marchandises



C - LA REALISATION DE MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES

COMPETENCE GLOBALE :

A l'issue de sa formation, le salarié doit être en capacité de réaliser des missions de préparation de commandes

ACTIVITE 2

C2 - REALISER LES MONTAGES SUR SUPPORT EN VEILLANT A EN EQUILIBRER LE POIDS ET A RESPECTER LES DIMENSIONS

SOUS ACTIVITES :

- Assembler les colis en fonction de leurs caractéristiques
- Positionner les colis en fonction de leurs particularités
- Respecter le montage palette en vue du transport de celle-ci

Les savoirs spécifiques : le collaborateur doit connaître

- Les pictogrammes de manutention des colis
- Les règles de montage des palettes ou autre supports de préparation
- Les consignes inhérentes au transport des marchandises

Le savoir-être :

- Réaliser une mission en autonomie
- Suivre une procédure indiquée
- S'intégrer dans le travail d'équipe

Les savoir-faire : le collaborateur doit être capable de

- Réaliser le montage d'une palette ou autre support avec des colis divers
- Respecter les règles de montage
- Respecter les consignes données par les pictogrammes de manutention des colis
- Respecter les consignes relatives au transport des marchandises

C - LA REALISATION DE MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES

COMPETENCE GLOBALE :

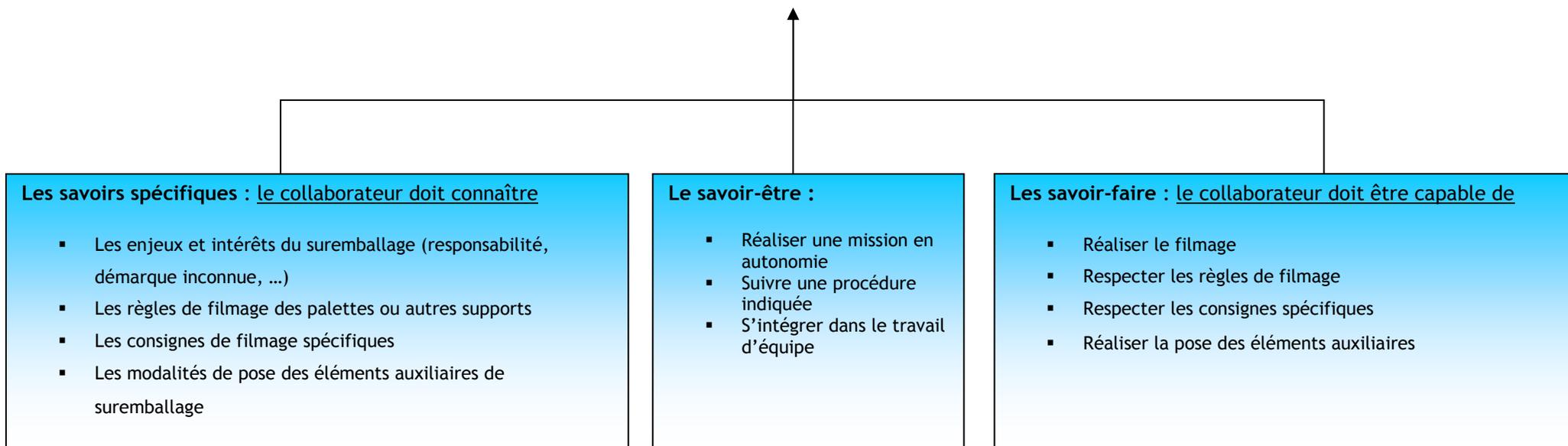
A l'issue de sa formation, le salarié doit être en capacité de réaliser des missions de préparation de commandes

ACTIVITE 3

C3 - EFFECTUER LE SUREMBALLAGE, FILMAGE DU SUPPORT ASSEMBLE

SOUS ACTIVITES :

- Réaliser le filmage de la palette constituée
- Réaliser la pose des éléments auxiliaires (coiffe, bande de garantie, ...)



C - LA REALISATION DE MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES

COMPETENCE GLOBALE :

A l'issue de sa formation, le salarié doit être en capacité de réaliser des missions de préparation de commandes

ACTIVITE 4

C4 - APOSER LES ETIQUETTES SUR LES COLIS OU PALETTES

SOUS ACTIVITES :

- Imprimer les étiquettes d'expédition
- Apposer l'étiquette sur la palette filmée

Les savoirs spécifiques : le collaborateur doit connaître

- Les imprimantes et leur utilisation
- Les consignes de pose des étiquettes
- Les vocabulaires d'information et de validation des systèmes informatiques vocaux

Le savoir-être :

- Réaliser une mission en autonomie
- Suivre une procédure indiquée
- S'intégrer dans le travail d'équipe

Les savoir-faire : le collaborateur doit être capable de

- Vérifier l'approvisionnement en papier et encre des imprimantes
- Contrôler l'impression
- Valider l'édition de l'étiquette

C - LA REALISATION DE MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES

COMPETENCE GLOBALE :

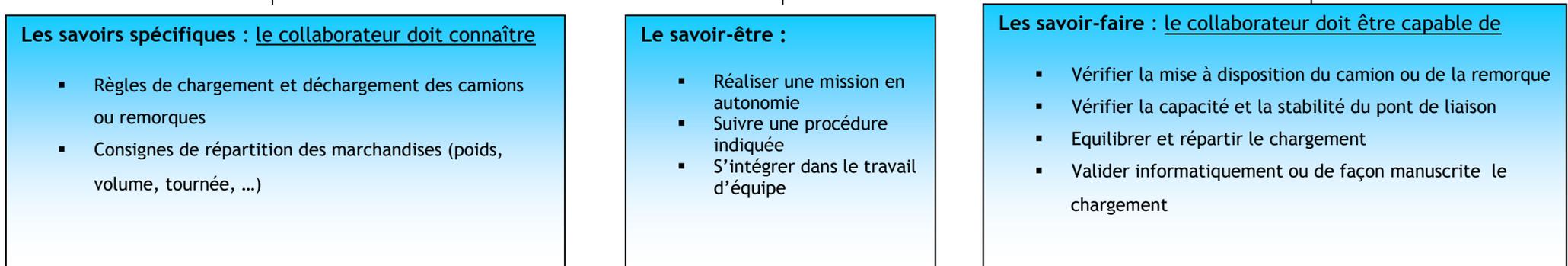
A l'issue de sa formation, le salarié doit être en capacité de réaliser des missions de préparation de commandes

ACTIVITE 5

C5 - METTRE A DISPOSITION LA COMMANDE POUR EXPEDITION

SOUS ACTIVITES :

- Mettre la palette conditionnée à quai
- Charger / décharger des camions ou remorques



ANNEXE 4



LIVRET 2

REFERENTIEL

DES COMPETENCES LINGUISTIQUES

FORMATION TECHNIQUE ET LINGUISTIQUE POUR LE METIER DE PREPARATEUR DE COMMANDES EN PLATEFORME LOGISTIQUE

SOMMAIRE

METHODOLOGIE	p.40
P - LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE	p.42
P1.1 - INTERAGIR EN SITUATION D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL	p.43
P1.2 - INTERAGIR DANS UN PROCEDE D'ECHANGE AVEC UN REFERENT	p.44
P2 - INTERAGIR DANS UNE RELATION COOPERATIVE AVEC LES ACTEURS INTERNES ET EXTERNES	p.46
A - LA GESTION DES RISQUES PROFESSIONNELS	p.48
A1 - COMMUNIQUER POUR PREVENIR LES RISQUES	
A1.1 - COMMUNIQUER SUR LE MODE PREVENTIF	p.49
A1.2 - COMMUNIQUER DANS LE CADRE DE LA FORMATION GESTES ET POSTURES	p.50
A1.3 - COMMUNIQUER DANS LE CADRE DE LA FORMATION SECURITE INCENDIE	p.54
A1.4 - COMMUNIQUER DANS LE CADRE DE LA FORMATION SAUVETAGE SECOURISME AU TRAVAIL	p.59
A2 - COMMUNIQUER DANS LE CADRE DE LA FORMATION CERTIFICAT APTITUDE A LA CONDUITE EN SECURITE	p.64
B - LA PREPARATION ET L'ORGANISATION DES MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES	p.71
B1 - ECHANGER LES INFORMATIONS NECESSAIRES : PRISE DE POSTE ET PREPARATION DE COMMANDES	p.72
B2 - ECHANGER AUTOUR DE L'ORGANISATION ET DU RANGEMENT DE LA PLATEFORME	p.74
C - LA REALISATION DES MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES	p.76
C1 - RECUEILLIR LES INFORMATIONS NECESSAIRES A LA PRISE DES MARCHANDISES	p.77
C2 - RECUEILLIR LES INFORMATIONS AUTOUR DU MONTAGE DE LA PALETTE	p.79
C3 - RECUEILLIR LES INFORMATIONS NECESSAIRES AU FILMAGE DES PALETTES	p.81
C4 - RECUEILLIR LES INFORMATIONS NECESSAIRES A L'ETIQUETAGE DES COLIS OU DES PALETTES	p.83
C5 - ECHANGER AFIN D'OPTIMISER L'EXPEDITION	p.84
L - REPERTOIRE LEXICAL GENERAL ET THEMATIQUE DU METIER DE PREPARATEUR DE COMMANDES	p.85
L1 - L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	p.85
L1.1 L'ESPACE DE TRAVAIL	
L1.2 LE MATERIEL	
L1.3 LES PROCEDURES	
L1.4 LA SIGNALISATION VISUELLE	
L2 - LES ACTIVITES TECHNIQUES	p.87
L2.1 LES INTERVENANTS INTERNES	
L2.2 LE POSTE DE TRAVAIL	
L3 - LA SECURITE ET LA CONDUITE	p.89
L3.1 LA REGLEMENTATION	
L3.2 RISQUES ET PREVENTION	

METHODOLOGIE

I - Structure générale

Le référentiel linguistique se superpose aux activités techniques et s'articule autour des mêmes pôles de compétences.

Les compétences globales de communication rattachées à chaque pôle de compétences sont ici décrites selon quatre items :

1. Savoir-faire pragmatiques,
2. Savoir-faire linguistiques,
3. Savoir-faire phonétiques,
4. Savoir-faire sociolinguistiques.

1 Les savoir-faire pragmatiques sont illustrés par des corpus relevés en situation de communication orale authentique (*présentés en italique*). Dans certaines activités techniques, l'importance des tâches automatisées, d'une communication codifiée et non verbale ne permet pas d'observer des interactions pertinentes ; les corpus sont alors remplacés par des propositions de supports utilisés dans la situation de travail.

2 Les savoir-faire linguistiques ciblent les domaines lexicaux mobilisés et les points de syntaxe récurrents. Ces savoir-faire spécifiques se déclinent en 3 répertoires lexicaux :

2.1- Un répertoire lexical spécifique qui présente le lexique directement lié à l'activité cible.

2.2- Un répertoire lexical général et thématique (L) est présenté à la fin du document. Il permet d'ancrer les savoir-faire pragmatiques dans l'environnement professionnel en évitant ainsi la répétition systématique des apports lexicaux proposés.

2.3- Un lexique didactique propose, le cas échéant un répertoire lexical correspondant aux besoins des situations formatives et/ou évaluatives.

3 Les savoir-faire phonétiques sont transversaux à l'ensemble des interactions orales et dépendantes de l'origine linguistique de l'apprenant. Ils permettent de traiter les confusions d'ordre phonologique (ayant une incidence directe sur la compréhension et/ou l'expression) et en particulier la segmentation, la liaison et l'intonation dans leur fonction distinctive.

4 Les savoir-faire sociolinguistiques sont directement liés au domaine verbal. Ils décrivent les éléments non verbaux qui contribuent à la communication. Ils relèvent majoritairement du savoir-être et de postures relationnelles.

II - Spécificités et points de vigilance

Le pôle A relatif à la sécurité fait l'objet d'un découpage linguistique particulier, correspondant aux besoins en apports linguistiques propres à chaque formation.

Les indications de communication propres à la situation formative sont données à titre d'exemple.

La situation d'évaluation n'est pas retenue pour les formations Gestes et postures, Sécurité Incendie et Sauveteur Secouriste au Travail car les compétences attendues relèvent de savoir-faire pratiques et les besoins communicationnels sont identiques à ceux sollicités dans la situation de formation.

L'évaluation du CACES® comporte une épreuve écrite dont la réussite est conditionnée d'une part par la compréhension des consignes et l'expression écrite de phrases simples, et d'autre part par l'appropriation d'un lexique technique important et des préconisations du programme des CACES® R 389 1, 3 et 5.

Remarque :

- l'aspect orthographique et syntaxique est secondaire ;
- l'exigence linguistique se limite à l'accessibilité au sens pour l'évaluateur et vise en priorité la visibilité des compétences techniques.

Les consignes oralisées dans un langage courant sont à privilégier.

Les pôles B et C centrés sur les activités techniques requièrent une communication limitée et récurrente.

Aussi, afin d'éviter les répétitions systématiques, un répertoire lexical commun est proposé en annexe « *Lexique technique du métier de préparateur de commandes* ».



LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

P LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE AVEC L'AGENCE D'EMPLOI	
Contexte	Lieu : en agence d'emploi Interlocuteur : chargé de recrutement
P1.1 : Compétence Globale	Interagir en situation d'entretien professionnel
SAVOIR-FAIRE PRAGMATIQUES	CORPUS / EXEMPLES
Formuler sa requête	<i>/est-ce que vous recrutez des manutentionnaires ou des préparateurs ?/ /je cherche un poste de préparateur de commandes/ /je recherche une mission de .../</i>
Décrire et valoriser son expérience	<i>/j'ai déjà travaillé dans un entrepôt/ /j'ai travaillé pendant 2 ans/ /j'ai une expérience de 3 ans/ /ils m'ont gardé parce que je m'adapte vite/</i>
Comprendre et répondre oralement aux questions du chargé	<i>/quelles sont vos expériences professionnelles antérieures ?/ /à quel poste ? combien de temps ?/ /vous avez les justificatifs ?/ /vous connaissez les règles de sécurité ?/ /vous avez déjà conduit un chariot ?/ /quel type de chariot ?/ /à partir de quand vous êtes disponible ?/</i>
Comprendre les consignes et renseigner un document écrit (remplir une grille, un formulaire administratif, un test)	<i>/remplissez le dossier d'inscription/ /cochez les bonnes réponses/ /entourez sur l'image les situations à risques/</i>
Demander des précisions / informations éclairantes	<i>/je ne comprends pas ce mot/cette phrase/ /je ne sais pas .../ /vous pouvez m'expliquer parce que je n'arrive pas à lire/</i>
SAVOIR-FAIRE LINGUISTIQUES	
Lexique	Syntaxe
Utiliser le lexique des formules d'usage et de politesse usuelles (<i>non détaillées</i>)	Les structures interrogatives et injonctives La négation Les articulateurs logiques simples (et, ou, parce que, ...)
Utiliser le lexique du domaine administratif et professionnel (voir P1.2)	L'expression du temps : passé et présent L'expression de la durée (pendant, en, lors de, à ce moment là, ...)
SAVOIR-FAIRE SOCIOLINGUISTIQUES	
Appliquer les règles socioculturelles en vigueur dans un entretien professionnel : - règles de politesse - registre de langue	

P1.2 : Compétence Globale		Interagir dans un procédé d'échange avec un référent	
Contexte		Lieu : en agence ou par téléphone	Interlocuteur : chargé de recrutement
SAVOIR-FAIRE PRAGMATIQUES		CORPUS / EXEMPLES	
Comprendre les règles d'embauche et de sécurité		<i>/vous avez rendez-vous à 8 heures avec Monsieur .../</i> <i>/vous devez vous présenter lundi à 8 heures à .../</i> <i>/vous devez vous présenter avec la fiche de mission /</i> <i>/vous devez porter les EPI/</i> <i>/présentez-vous avec les chaussures de sécurité/</i>	
Maintenir un lien étroit avec le chargé : <ul style="list-style-type: none"> - comprendre et donner les informations pratiques : disponibilités, RDV et missions - faire préciser sa mission - signaler un dysfonctionnement (absence, maladie, blessure ...) 		<i>/quand êtes-vous disponible ? vous êtes libre ... ?/</i> <i>/j'ai une demande près de chez vous, ça vous intéresse ?/</i> <i>/vous voulez travailler de nouveau avec eux ?/</i> <i>/j'ai été absent mais j'ai téléphoné/</i> <i>/j'ai donné le certificat médical/</i>	
Faire un bilan avec le chargé : <ul style="list-style-type: none"> - verbaliser son activité - exprimer une opinion - faire remonter l'information 		<i>/comment ça s'est passé ?/</i> <i>/je pense qu'ils sont contents de mon travail/</i> <i>/j'ai un problème avec ... /</i> <i>/il m'a dit que .../</i> <i>/c'est écrit que .../</i>	
SAVOIR-FAIRE LINGUISTIQUES			
Lexique		Syntaxe	
Utiliser le lexique spécifique du domaine administratif et professionnel Utiliser le lexique spécifique de la communication professionnelle <i>Utiliser le lexique associé L3 - La sécurité</i>		Les verbes d'opinion : je pense que ... / je crois que ... Les verbes d'obligation / d'interdiction : vous devez ... / il faut ... Le passé composé Le discours rapporté	
SAVOIR-FAIRE SOCIOLINGUISTIQUES			
Appliquer les règles socioculturelles en vigueur dans un échange formel : <ul style="list-style-type: none"> - règles de politesse - registre de langue 			

REPertoire LEXICAL					
Lexique spécifique du domaine administratif et professionnel			Verbe	Adjectif	Lexique associé
<ul style="list-style-type: none"> ♦ une agence de travail temporaire / agence d'emploi ♦ le chargé de recrutement ♦ un CV ♦ une candidature ♦ une inscription ♦ un rendez-vous ♦ un entretien ♦ une mission ♦ un recrutement ♦ un demandeur d'emploi ♦ le chômage 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ l'expérience professionnelle ♦ la formation ♦ la scolarité ♦ la motivation ♦ une aptitude ♦ une compétence ♦ le comportement ♦ un formulaire ♦ un dossier ♦ un test ♦ un certificat médical ♦ un contrat de travail ♦ un contrat de mission ♦ une indemnité compensatrice ♦ une indemnité de fin de mission 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ un référent ♦ une entreprise ♦ un intérimaire ♦ le conseil ♦ le suivi ♦ une fiche de poste ♦ les tâches ♦ les consignes ♦ le salaire ♦ la prime 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ chercher ♦ recruter ♦ connaître ♦ travailler ♦ signer ♦ comprendre ♦ remplir ♦ cocher ♦ entourer ♦ s'adapter 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ disponible ♦ motivé ♦ sérieux ♦ capable de ♦ apte ♦ rapide ♦ dynamique ♦ respectueux ♦ poli 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ la productivité ♦ la prévention ♦ la sécurité ♦ la production ♦ le quota ♦ Le déplacement ♦ le planning ♦ la pause ♦ les horaires ♦ l'emploi du temps ♦ une anomalie ♦ un (dys)fonctionnement

REPertoire LEXICAL				
Lexique spécifique de la communication professionnelle				
La sécurité	Les intervenants	Les locaux	Le matériel	Les supports codés
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Les EPI (Equipements de protection individuels) ♦ Les consignes ♦ La responsabilité ♦ La maintenance ♦ Les vérifications ♦ Une panne ♦ Un problème ♦ Une réparation 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ la direction ♦ le client ♦ le chef d'équipe ♦ le cariste ♦ le préparateur de commandes ♦ le tireur ♦ l'inventoriste ♦ le magasinier ♦ le transporteur ♦ le chauffeur 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ un entrepôt ♦ une plate forme ♦ le plan de circulation ♦ le circuit ♦ les zones ♦ les allées ♦ la table ♦ le quai ♦ les racks ou palettiers ♦ les issues de secours ♦ Les stocks ♦ Les marchandises 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ les EPI (Equipement de protection individuel) ♦ le chariot : ♦ les fourches / le mât ♦ la vocale ♦ le terminal embarqué ♦ une imprimante ♦ une palette ♦ un colis ♦ un cutter ♦ le film ♦ la bande de garantie 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ l'adresse ♦ une étiquette ♦ les codes ♦ les références ♦ les pictogrammes ♦ le bon de préparation ♦ le bon de commandes ♦ le bon de livraison ♦ le bon d'expédition ♦ le bordereau de transport

P LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE AVEC LES ACTEURS INTERNES ET EXTERNES	
Contexte	Lieu : entreprise utilisatrice Interlocuteur : chef d'équipe, responsable
P2 : Compétence Globale	Interagir dans une relation coopérative avec les acteurs internes et externes
SAVOIR-FAIRE PRAGMATIQUES	CORPUS / EXEMPLES
Echanger oralement avec le personnel de façon informelle	<i>/t'as fait ton quota ?/</i> <i>/on va faire la pause ?/</i> <i>/à quelle heure tu finis ?/</i> <i>/tu es dans quel secteur ?/</i> <i>/je finis cette allée et je viens t'aider/</i>
Faire remonter un dysfonctionnement	<i>/j'ai un problème avec le chariot/</i> <i>/y'a plus de colis à cette adresse/</i> <i>/la référence ne correspond pas au produit/</i> <i>/le klaxon du chariot ne marche pas/</i>
Orienter et communiquer avec les acteurs externes	<i>/Il est dans la zone B, je vais vous accompagner/</i> <i>/vous suivez les flèches et vous allez voir le bureau/</i> <i>/on va débarrasser avant de partir/</i>
SAVOIR-FAIRE LINGUISTIQUES	
Lexique	Syntaxe
Utiliser le lexique spécifique de la communication avec les acteurs internes et externes. <i>Utiliser le lexique associé L2.1 - Les intervenants internes.</i> <i>Utiliser le lexique associé L3 - La sécurité.</i>	La négation L'interrogation Le temps du présent L'expression du futur proche Les verbes d'obligation
SAVOIR-FAIRE SOCIOLINGUISTIQUES	
Appliquer les règles de politesse. Adapter son registre de langue à son interlocuteur dans les interactions formelles ou informelles.	

REPertoire LEXICAL

Lexique spécifique de la communication avec les acteurs internes et externes

Le fonctionnement	Les intervenants	Les locaux	Le matériel	La sécurité
<ul style="list-style-type: none"> ♦ La chaîne logistique ♦ Le flux : ♦ tendu ♦ de masse ♦ La rotation ♦ Les stocks ♦ Les marchandises ♦ La productivité ♦ La qualité ♦ L'hygiène ♦ le quota ♦ la prime ♦ le planning ♦ la pause ♦ les horaires 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ la direction ♦ le client ♦ le chef d'équipe ♦ le cariste ♦ le préparateur de commandes ♦ le tireur ♦ l'inventoriste ♦ le magasinier ♦ le transporteur ♦ le chauffeur 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ un entrepôt ♦ une plate forme ♦ le poste de garde ♦ le plan de circulation ♦ le circuit ♦ les zones ♦ les allées ♦ la table ♦ le quai ♦ les racks ou palettiers ♦ les issues de secours 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ les EPI (Equipement de protection individuel) ♦ le chariot ♦ les fourches / le mât ♦ la vocale ♦ le terminal embarqué ♦ une imprimante ♦ une palette ♦ un colis ♦ un carton ♦ un cutter ♦ le film ♦ la bande de garantie 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Les EPI ♦ Les gants ♦ Le port de ... ♦ Le chariot ♦ Le contrôle ♦ Les vérifications ♦ Le plan de circulation ♦ Les règles de sécurité ♦ Les consignes ♦ La responsabilité ♦ La maintenance ♦ Une panne ♦ Un problème ♦ Une réparation

LA GESTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

A LA GESTION DES RISQUES : LA PREVENTION ET LA SECURITE	
Contexte	Lieu : plateforme logistique Interlocuteur : chef d'équipe, collaborateurs
A1.1 : Compétence Globale	Communiquer sur le mode préventif
SAVOIR-FAIRE PRAGMATIQUES	
Comprendre les directives de sécurité formulées à l'oral et à l'écrit	/vous devez porter les EPI/ /Il est interdit de circuler dans cette allée/ /c'est encombré, il faut dégager le quai/ /montre ton chariot à la maintenance/
Faire remonter les anomalies et signaler les dysfonctionnements porteurs de risques	/le klaxon du chariot, il ne marche pas/ /j'ai mon volant qui s'est déboîté/ /j'ai mis du sable parce que ça glisse/ /y'a des secousses avec mon chariot/ /j'ai mon bouton stop qui reste coincé/
SAVOIR-FAIRE LINGUISTIQUES	
Lexique	Syntaxe
Utiliser le lexique spécifique de la gestion des risques <i>Utiliser les lexiques associés L1 /L2/L3</i>	La négation L'expression du temps : passé, présent, futur proche L'expression de l'obligation et de l'interdiction Les verbes d'opinion : croire, penser que Les partitifs Les possessifs Les articulateurs logiques simples (et, parce que, ou, ...)
SAVOIR-FAIRE SOCIOLINGUISTIQUES	
Repérer et s'orienter vers l'intervenant concerné Adapter son registre de langue	

REPertoire LEXICAL

Lexique spécifique de la gestion des risques

Le fonctionnement	Les intervenants	Les locaux	Le matériel	Les supports codés
<ul style="list-style-type: none"> ♦ La chaîne logistique ♦ Le flux : <ul style="list-style-type: none"> ✓ tendu ✓ de masse ♦ La rotation ♦ Les stocks ♦ Les marchandises ♦ La productivité ♦ La qualité ♦ L'hygiène ♦ La sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ le client ♦ le chef d'équipe ♦ le cariste ♦ le préparateur de commandes ♦ le tireur ♦ l'inventoriste ♦ le magasinier ♦ le transporteur ♦ le chauffeur 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ un entrepôt ♦ une plate forme ♦ le plan de circulation ♦ le circuit ♦ les zones ♦ les allées ♦ la table ♦ le quai ♦ les racks ou palettiers ♦ Les issues de secours ♦ Sprinklers automatiques : détecteur/arrosage automatique/RIA 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ les EPI (Equipement de protection individuel) ♦ le chariot ♦ les fourches / le mât ♦ la vocale ♦ le terminal embarqué ♦ une imprimante ♦ une palette ♦ un colis ♦ un cutter ♦ le film ♦ la bande de garantie 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ l'adresse ♦ une étiquette ♦ les codes ♦ les références ♦ les pictogrammes ♦ le bon de préparation ♦ le bon de commandes ♦ le bon de livraison ♦ le bon d'expédition ♦ le bordereau de transport

A LA GESTION DES RISQUES : LA COMMUNICATION AUTOUR DE LA PREVENTION ET LA SECURITE	
Contexte	Lieu : centre de formation et d'examen Interlocuteur : formateur et testeur
A1.2 : Compétence Globale	Communiquer dans le cadre de la formation Gestes et postures
En situation de formation	<i>/si je répète le même mouvement, .../</i> <i>/si je ne porte plus en force, .../</i> <i>/si je me baisse comme ça, je force sur la colonne vertébrale/</i> <i>/si je me sers des deux bras, je reste droit/</i>
SAVOIR-FAIRE LINGUISTIQUES	
Lexique	Syntaxe
Lexique de la situation formative	Expression de l'hypothèse : Si + verbe au présent Négation
Lexique didactique des « Gestes et postures » Lexique didactique des pathologies et du corps humain	Expression du déplacement et des mouvements Verbe pronominaux : se lever / se servir de ...
SAVOIR-FAIRE SOCIOLINGUISTIQUES	
Adapter son comportement à la situation de formation et de tests Repérer et s'orienter vers l'intervenant concerné Adapter son registre de langue	

REPertoire LEXICAL			
Lexique didactique des « Gestes et postures »			
Contraintes	Adjectif	Verbe	Lexique Associé
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Manutention ♦ Environnement ♦ Matériel ♦ Répétition ♦ Automatisation ♦ habitude ♦ efforts 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manuelle ✓ Bruyant ✓ Adapté ✓ Physique ✓ Inutile ✓ Excessif ✓ Répétitif 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se baisser ✓ Se lever ✓ Porter ✓ Soulever ✓ Prendre ✓ Nuire ✓ Forcer ✓ Cambrier ✓ Se négliger / ne pas se négliger 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Danger ✓ Risque ✓ Incident ✓ Accident ✓ Sinistre ✓ Catastrophe ✓ Geste ✓ Posture ✓ Vie quotidienne ✓ Capacité physique
Effets	Adjectif	Verbe	Lexique Associé
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Accident du travail 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grave ✓ Mortel ✓ Temporaire ✓ Permanent 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se blesser 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Blessure ✓ Fracture ✓ Négligence ✓ Handicap
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Maladie professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ prolongée ✓ Physiologique ✓ Pathologique ✓ Chimique ✓ Biologique 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lever ✓ Poser ✓ Pousser ✓ Tirer ✓ Porter ✓ Déplacer 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exposition ✓ Douleur ✓ Le corps ✓ Rééducation
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Mal de dos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lourd 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Porter 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cause / Conséquence ✓ Secousses ✓ Le poids
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Symptômes associés 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Agressif ✓ Nerveux ✓ Fatigué ✓ Anxieux ✓ Insomniaque 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre + adjectif ✓ Avoir + nom (expression de manque) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mal à/au de/du ... ✓ Un problème de / digestion ✓ Le bruit ✓ Le sommeil ✓ Maux de tête
Organisation	Adjectif	Verbe	Lexique Associé
<ul style="list-style-type: none"> ♦ (Ré)Aménagement 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pertinent ✓ Préventif ✓ Correctif ✓ ergonomique 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aménager ✓ Signaler 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Difficulté ✓ Sécurité
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Positions 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Droit ✓ Proche ✓ Tendu 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se tenir ✓ Fléchir ✓ Regarder ✓ Se positionner 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dos / Bassin ✓ En face / Charges ✓ Pied ✓ Bras / Jambes

REPertoire Lexical

Lexique didactique des pathologies et du corps humain

Anatomie	Risques	Causes	Lexique Associé
Le squelette	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fracture ✓ Arthrose ✓ Arthrite ✓ Entorse 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Chute ✓ Choc ✓ Secousse ✓ Surmenage ✓ Vieillesse ✓ Inflammation ✓ Traumatisme 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les os ✓ La tête ✓ Les membres supérieurs ✓ Les membres inférieurs ✓ Les articulations ✓ Le cartilage ✓ Lésion : destructive, dégénérative, traumatique
La colonne vertébrale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lumbago ✓ Sciatique ✓ Hernie discale ✓ Tassement discal 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rotation ✓ Inclinaison ✓ Flexion ✓ Extension 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vertèbres : cervicale, thoracique, lombaire, sacrée, coccygienne ✓ Moelle épinière ✓ Disque intervertébral
Les muscles	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Courbature ✓ Contracture ✓ Crampe ✓ Elongation ✓ Claquage 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inflammation ✓ Surmenage ✓ Fatigue ✓ Sollicitation 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Echauffement ✓ Biceps ✓ Triceps ✓ Quadriceps ✓ Fessiers ✓ Rétraction ✓ Etirement ✓ Rupture ✓ Fibre
Les tendons	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rupture ✓ Section ✓ Tendinites 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestes répétitifs ✓ Effort violent ✓ Objet tranchant ✓ Posture prolongée 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Extrémité ✓ TMS
Trouble Musculo-Squelettique - TMS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maladie 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestes répétitifs ✓ Posture prolongée 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tissus mous : tendons, nerfs, ligaments
Le syndrome du canal carpien	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compression du nerf médian 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mouvement de la main ✓ Répété ✓ Inadapté 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Intervention chirurgicale ✓ Douleur, gêne, paralysie

A LA GESTION DES RISQUES : LA COMMUNICATION AUTOUR DE LA PREVENTION ET LA SECURITE	
Contexte	Lieu : centre de formation et d'examen Interlocuteur : formateur
A1.3 : Compétence Globale	Communiquer dans le cadre de la sécurité Incendie
En situation de formation	<i>/si le feu se propage, je dois .../</i> <i>/si un feu se déclare, il ne faut pas paniquer/</i> <i>/pour éteindre un feu, il faut se servir de l'extincteur adapté /</i> <i>/pour évacuer les lieux, il faut suivre les consignes/</i> <i>/les établissements de plus de 50 personnes, ... /</i>
SAVOIR-FAIRE LINGUISTIQUES	
Lexique	Syntaxe
Utiliser le lexique didactique de la « Sécurité Incendie »	L'expression de l'hypothèse : Si + verbe au présent La formule « Pour + verbe à l'infinitif » Les verbes pronominaux : se déclarer / se servir de ... Les verbes d'obligation : il faut / vous devez ... L'expression de la périodicité : tous les ... L'expression de la comparaison : plus que / plus de ... L'expression du déplacement et de la localisation : à l'intérieur /à l'extérieur / vers ... La négation
SAVOIR-FAIRE SOCIOLINGUISTIQUES	
<ul style="list-style-type: none"> - Adapter son comportement à la situation de formation et de tests - Repérer et s'orienter vers l'intervenant concerné - Adapter son registre de langue 	

REPertoire Lexical				
Lexique didactique de la « Sécurité Incendie » - Lutte incendie				
Cadre Légal	Nom	Adjectif	Verbe	Lexique Associé
Réglementation	La prévention Un incendie Les règles : EPR IGH ICPE Un effectif Des exercices	Spécifiques Responsable Industriel Commerciaux Agricole	Concerner Veiller à	Le code du travail Les dommages et intérêts Le droit civil / droit pénal / droit du travail L'infraction La sécurité sociale La CPAM Les amendes Une cotisation Une assurance Une peine de prison Une sanction
Chef d'entreprise	Une intervention La prévention L'évacuation La sécurité	Obligatoire Responsable Périodique	Empêcher Se déclarer Se propager Maîtriser Permettre Organiser	Les occupants Une victime L'incendie Les exercices Les visites Un essai
Objectif formation	Un extincteur Une intervention L'attaque La propagation La pérennité L'évacuation	Adapté Efficace Rapide Réactualisé Vigilant	Maîtriser Mettre en œuvre Eteindre Permettre Eviter Optimiser	Les sapeurs pompiers Le risque L'incendie Le fonctionnement Le comportement
Personnel	Les moyens 1 ^{er} secours L'évacuation Les consignes de sécurité	Formé	Utiliser Participer Respecter	

Organisation	Nom	Adjectif	Verbe	Lexique Associé
Moyens humains	EPI : équipiers de première intervention ESI : équipiers de seconde intervention Les guides Les serre-files Les sapeurs pompiers	Organisé Formé Rapide Isolant	Déclencher Mettre en œuvre Attaquer Compléter Préparer Rendre compte Alerter Donner (l'alarme) Diriger	Une alarme Une action Une bouche Un poteau Un appareil respiratoire Une lance à incendie Les risques La gravité La nature
Consigne	Une opération Une manœuvre Une évacuation Une procédure L'alarme L'alerte	Obligatoire Inflammable Affichée Précise Compréhensible Actualisée	Indiquer Effectuer Mettre en œuvre	Les moyens de 1 ^{er} secours Les effectifs Les opérations Une manœuvre
Alerte et alarme	La nature L'ampleur Le nombre L'état de la victime Le risque	Intérieur Particulier Toxique Dangereux	Appeler au secours Téléphoner Avertir Localiser Renseigner Préparer Guider	n° 18 n° 112 n° interne d'appel Les sapeurs pompiers L'accès Les produits Le gaz
Organisation matérielle	Un extincteur La détection L'attaque RIA : robinet incendie armé La terre Du sable Une couverture anti-feu L'extinction - à eau (sprinkler) - à poudre - à gaz Le réseau privé hors gel Les bouches et poteaux Le système alarme Le compartimentage Les portes coupe-feu Le désenfumage Le balisage La signalisation	Extérieur Accessible Proche Fixe Apparent Automatique Portatif Sonore Audible Chaud Naturel Mécanique Lumineux Visuel Vert rouge Ouvert Fermé Fixe Visible	Signaliser Maintenir Eviter Evacuer Mettre en œuvre Dégoupiller Percuter localiser	Les 1 ^{er} secours Une zone à risque Une autonomie 5 minutes au minimum Un additif La lance La propagation Les fumées et gaz Les panneaux Le sauvetage et les secours La lutte Le plan d'évacuation Une trappe Une évacuation La chaleur La coupure Une interruption d'électricité Le déplacement L'ambiance La visibilité Un obstacle La détection

L'incendie	Nom	Adjectif	Verbe	Lexique Associé
Le feu	Le triangle de feu La combustion Le combustible Le comburant La propagation La production L'extinction	Incontrôlée Polluant Toxique	Entraîner Se propager Eteindre	Un sinistre Une énergie d'activation Le rayonnement / convection / projection / conduction Une réaction chimique La suppression L'étouffement Le refroidissement Le souffle La flamme La fumée Le gaz La chaleur
Causes et mesures préventives	L'électricité Les produits chimiques Un appareil chauffage Des étincelles L'arc électrique Un échauffement Une imprudence La foudre Le soleil La fermentation	Energétiques Humaines Mécaniques Naturelles	Eviter Gérer Organiser Respecter	La maintenance La vérification Les mesures La signalisation La consigne L' (in)formation La responsabilité Le dispositif technique Un paratonnerre La gestion des déchets
Conséquences	Un décès Une blessure Une indemnité	Corporel Matériel Visuelle Inférieur Supérieur Cher Disciplinaire Grave Condamné	Concerner Eviter Coûter Assumer Rembourser Déposer Altérer Indemniser Juger Fixer	Le matériel La vétusté Un préjudice Un bilan Un dysfonctionnement Le non respect Une procédure
	La douleur Le handicap Un décès La réadaptation	Sociale		Une brûlure L'asphyxie Les problèmes familiaux Une perte d'emploi
	Une victime Le matériel Un bâtiment Le remplacement Une augmentation Une insatisfaction Le rendement La destruction Un retard	Financière Cher Détérioré		Les coûts Les frais médicaux La justice Une indemnité journalière Une pension Un remboursement Une prime Le dépôt de bilan

	Un dysfonctionnement	Commerciales	altérer	Les parts de marché
	Le droit civil Le droit pénal Le droit du travail La cause La conséquence	Juridiques	juger indemniser	Une indemnité Un préjudice Des dommages et intérêts Une faute Le tribunal La gravité
	La pollution L'altération La destruction	Environnemental Toxique Visuel		L'air Le sol L'eau La production de déchets La nappe phréatique
L'évacuation	Nom	Adjectif	Verbe	Lexique Associé
Les moyens	L'alarme Les consignes La signalisation Les panneaux L'éclairage Les dégagements Les portes Le désenfumage Les compartimentages Les détecteurs	Sonore Equipé Audible Naturel Mécanique Distinctif	Guider Indiquer Localiser Maintenir Prévenir Eviter	Les matières inflammables Un message Les portes coupe feu Le balisage La circulation L'escalier Les rampes L'accessibilité Une coupure Les couleurs : rouge, vert Les brassards La propagation
Le comportement	Le poste de travail Les équipiers d'évacuation Les locaux	Adapté Organisé Bloqué Calme	Arrêter Fermer Evacuer Baisser Asperger Boucher	Les fenêtres Les portes Les instructions Les ascenseurs L'air L'eau La panique
Les exercices	Un objectif Le personnel L'encadrement	Préparé Audible Correctif Déclenché Opérationnel	Sensibiliser Vérifier S'assurer Tester Analyser	Les occupants La sécurité L'alarme Le fonctionnement Les moyens de 1 ^{er} secours Le temps (durée) Le plan d'évacuation

A		LA GESTION DES RISQUES : LA COMMUNICATION AUTOUR DE LA PREVENTION ET LA SECURITE	
Contexte	Lieu : centre de formation et d'examen	Interlocuteur : formateur et testeur	
A1.4 : Compétence Globale		Communiquer dans le cadre de la formation Sauveteur Secouriste au Travail - SST	
SAVOIR-FAIRE PRAGMATIQUES		CORPUS / EXEMPLES	
En situation de formation		<i>/si la victime ne respire pas, vous devez .../ /si la victime saigne, il faut .../ /si je ne peux pas téléphoner, je fais alerter les secours/ /en attendant les secours, je dois effectuer les premiers gestes de secours/</i>	
Communiquer avec la victime (1 : voir détails) <ul style="list-style-type: none"> - poser des questions - rassurer la victime 		<i>/est-ce que tu peux bouger ta jambe ?/ /où tu as mal ?/ /tu m'entends ?/ /ne t'inquiète pas, j'ai appelé les secours/</i>	
Donner le message d'alerte / faire alerter (2 : voir détails) <ul style="list-style-type: none"> - s'identifier, informer et guider les secours - décrire l'état de la victime et les circonstances - expliquer les premiers gestes effectués - demander des informations, des conseils 		<i>/téléphonez au 15 / 17 / 18 / /dites que la victime est .../ /dites qu'on va les attendre au portail/ /donnez l'adresse exacte /</i>	
SAVOIR-FAIRE LINGUISTIQUES			
Lexique		Syntaxe	
Utiliser le lexique didactique de la formation SST Utiliser le lexique didactique du corps humain et des accidents		La négation La formule « Si + verbe au présent + vous devez / il faut ... » Les verbes d'obligation La formule « En + participe présent » Les structures interrogatives Le futur proche Le passé composé L'impératif	
SAVOIR-FAIRE SOCIOLINGUISTIQUES			
<ul style="list-style-type: none"> - Adapter son comportement à la situation de formation et de tests - Repérer et s'orienter vers l'intervenant concerné - Adapter son registre de langue 			

SAVOIR-FAIRE PRAGMATIQUES - Détails	
(1) Communiquer avec la victime - Poser des questions	
Syntaxe	CORPUS / EXEMPLES
Structures interrogatives Verbe de perception et des sensations Si verbe au présent + impératif	<i>/tu peux bouger la jambe ?/ /est-ce que tu sens ton bras ? tu m'entends ?/ /si tu m'entends, serre-moi la main/</i>
(1) Communiquer avec la victime - Rassurer la victime	
Syntaxe	CORPUS / EXEMPLES
Négation Temps du présent et futur proche Impératif Pour + infinitif	<i>/je téléphone au SAMU, ne t'inquiète pas, ça va aller / /quelqu'un téléphone au secours/ /ne bouge pas, je vais protéger ta jambe/</i>
(2) Donner le message d'alerte - s'identifier, informer et guider les secours	
Syntaxe	CORPUS / EXEMPLES
Localisation : c'est à côté de ... / c'est vers ... c'est à l'intérieur / c'est à l'extérieur	nom, numéro de téléphone, adresse, rue, étage <i>/c'est à côté de l'accueil/</i>
(2) Donner le message d'alerte - décrire l'état de la victime et les circonstances	
Syntaxe	CORPUS / EXEMPLES
3 ^{ème} personne Négation Présent / Passé Verbes pronominaux être + adjectif être + PP avoir + nom (expression du manque) avoir mal + à la / au Verbe d'opinion : je crois, je pense que ...	L'état de la victime : <i>/il est conscient / inconscient / il respire / il ne respire pas/ /il est blessé à la jambe / au bras / il est pâle / tombé/ /il est paralysé / il n'arrive pas à bouger/ /il s'est brûlé / blessé / il ne se lève pas / il s'étouffe/ /il a la tête qui tourne / il a un malaise / il a des vertiges /il ne se sent pas bien/ /il a des nausées / il a envie de vomir /il a mal à/au /il a une douleur / /il a froid / il tremble / il a de la fièvre / il a des sueurs / il transpire/</i> Les circonstances : <i>/il y a eu un accident / il y a eu un incendie/ /Un chariot s'est renversé/ /Je crois qu'une palette est tombée sur sa jambe/</i>

REPertoire LEXICAL

Lexique didactique du corps humain et des accidents

L'état de la victime			Les premiers secours		
Nature	Verbe	Lexique	Gestes	Lexique	Lexique associé
La victime est blessée	<ul style="list-style-type: none"> ✓ être blessé ✓ se blesser ✓ saigner 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ la peau ✓ la chair ✓ le sang ✓ un vaccin ✓ le tétanos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>compression de la plaie</u> ✓ comprimer ✓ arrêter ✓ désinfecter ✓ nettoyer allonger ✓ allonger 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ une blessure ✓ une plaie ✓ une hémorragie ✓ des saignements ✓ un pansement ✓ un linge propre ✓ un produit désinfectant ✓ un antiseptique ✓ une infection ✓ un corps étranger 	<p>Un peu Légèrement Beaucoup Abondamment</p> <p>Profonde Superficielle</p>
La victime ne peut pas bouger un endroit du corps, elle a mal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ bouger ✓ ne pas bouger ✓ avoir des douleurs à/au ✓ arriver à 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ les os ✓ les articulations ✓ le crâne ✓ la colonne vertébrale ✓ les membres 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ immobiliser ✓ maintenir ✓ refroidir 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ une fracture ✓ une entorse ✓ une luxation ✓ une manipulation ✓ un mouvement ✓ la douleur 	<p>Ouvert (e) Déplacé (e) Enflé (e) Douloureux</p>
La victime s'étouffe	<ul style="list-style-type: none"> ✓ étouffer ✓ s'étouffer ✓ respirer ✓ avaler ✓ tousser rejeter 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ les poumons ✓ l'air ✓ les voies aériennes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>compression abdominale</u> ✓ comprimer ✓ pencher ✓ taper ✓ serrer ✓ alterner ✓ allonger 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ une obstruction ✓ le dos ✓ les omoplates ✓ de travers ✓ un corps étranger ✓ une claque 	<p>Vers l'avant Vers l'arrière En avant En arrière</p>
La victime s'est brûlée	<ul style="list-style-type: none"> ✓ être brûler ✓ se brûler 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ la peau ✓ la brûlure 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ faire couler de l'eau ✓ rincer 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ brûlure ✓ thermique ✓ chimique ✓ électrique 	<p>Profondeur Etendue Degré</p>
La victime a un malaise	<ul style="list-style-type: none"> ✓ s'évanouir ✓ perdre connaissance ✓ se sentir mal 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ le sang ✓ le glucose ✓ le diabète ✓ l'épilepsie ✓ un effort physique ✓ le froid ✓ la fatigue 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ retenir ✓ observer 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ un trouble respiratoire ✓ un trouble de la conscience ✓ AVC ✓ accident vasculaire cérébral ✓ un infarctus ✓ l'hypoglycémie ✓ des médicaments ✓ un traitement 	<p>Récemment Petit à petit</p>
La victime est inconsciente, elle respire	<ul style="list-style-type: none"> ✓ répondre / ne pas ✓ réagir / ne pas ✓ respirer ✓ se plaindre 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ le souffle ✓ la respiration ✓ le cerveau 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>PLS</u> ✓ position latérale sécurité ✓ vérifier 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ inconscient ✓ hôpital 	<p>Grave Dangereux Proche Eloigné</p>

<p>La victime est inconsciente, elle ne respire pas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ respirer ✓ perdre connaissance ✓ s'évanouir 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ le rythme cardiaque ✓ le cœur ✓ le cerveau ✓ la poitrine ✓ le sternum 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>compression thoracique</u> ✓ comprimer ✓ DAE : défibrillateur automatique externe ✓ basculer ✓ se dépêcher ✓ alterner 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ la réanimation ✓ le « bouche à bouche » ✓ une insufflation ✓ le massage cardiaque ✓ un choc électrique ✓ l'oxygène ✓ les électrodes 	<p>Lent Rapide Normal Régulier Urgent</p>
---	---	---	---	---	---

A LA GESTION DES RISQUES : LA COMMUNICATION AUTOUR DE LA PREVENTION ET LA SECURITE	
Contexte	Lieu : centre de formation et d'examen Interlocuteur : formateur et testeur
A2 : Compétence Globale	Communiquer dans le cadre de la formation CACES®
En situation de formation théorique et pratique	
Structures interrogatives :	Structures injonctives des consignes :
<i>Pourquoi le personnage est-il en faute ?</i>	<i>Prends le chariot 5 !</i>
<i>Est-ce qu'il a respecté toutes les étapes ?</i>	<i>Circule dans cette allée en évitant les obstacles</i>
<i>Est-ce que les fourches doivent être levées ?</i>	<i>Tu dois</i>
<i>Qu'est-ce qu'il a oublié ?</i>	<i>Il ne faut pas</i>
En situation d'évaluation écrite et pratique	
Structures interrogatives :	Structures injonctives des consignes :
<i>Qui vérifie l'état de conformité des équipements de travail ?</i>	<i>Cochez les éléments qui sont utiles à la sécurité</i>
<i>Quel est le dispositif de sécurité obligatoire commun à tous les chariots ?</i>	<i>Entourez</i>
<i>Quelle est la durée de validité du CACES® R 389 ?</i>	<i>Indiquezpar des flèches / indiquez son usage</i>
<i>De quel type sont les surfaces portantes sur un chariot électrique à mât rétractable ?</i>	<i>Identifiez le type de chariot ... Cochez la bonne réponse</i>
<i>A quoi sert le bouton d'arrêt d'urgence ?</i>	<i>Citez les différents organes de sécurité</i>
<i>Dans quel cas puis-je soulever une charge de 1600 kg ?</i>	<i>Associez les pictogrammes ...</i>
<i>Que doit-on vérifier avant la prise de poste ?</i>	<i>Repérez les produits ...</i>
SAVOIR-FAIRE LINGUISTIQUES	
Lexique	Syntaxe
Utiliser le lexique didactique de la formation CACES®	La formule « Pour + infinitif » / <i>pour circuler ... / pour descendre .../</i> La formule « Si + présent » / <i>si vous circulez .../ /si vous tournez.../</i> Les verbes d'obligation : <i>il faut, vous devez</i> Les structures interrogatives et injonctives La négation
SAVOIR-FAIRE SOCIOLINGUISTIQUES	
<ul style="list-style-type: none"> - Adapter son comportement à la situation de formation et de tests - Repérer et s'orienter vers l'intervenant concerné - Adapter son registre de langue 	

REPERTOIRE LEXICAL				
Lexique didactique de la formation CACES®				
SAVOIR : REGLEMENTATION ET LEGISLATION				
Savoirs Spécifiques	Lexique	Adjectif	Verbe	Savoirs linguistiques associés
Certificat d'Aptitude à la Conduite en Sécurité Recommandation n° R389	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La validité ✓ Un test ✓ Une évaluation ✓ Une aptitude ✓ Une obligation ✓ La conduite ✓ La sécurité ✓ Une recommandation ✓ Le personnel 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ délivré (e) ✓ valable ✓ autorisé (e) ✓ législative ✓ compétent ✓ incompetent 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valider ✓ Délivrer ✓ Posséder 	Ne ...que /je n'utilise que ... /
SAVOIR : REGLEMENTATION ET LEGISLATION				
Savoirs Spécifiques	Lexique	adjectif	Verbe	Savoirs linguistiques associés
Organismes de prévention : - CPAM - CRAM - CNAM - INRS - Médecine du travail, - CHSCT (Comité Hygiène Sécurité et Conditions de Travail)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La prévention ✓ La protection ✓ La santé ✓ Une visite ✓ Une aptitude ✓ Les conditions de travail ✓ Une incapacité de travail ✓ Un accident du travail ✓ Une maladie 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ médicale ✓ malade ✓ blessé (e) ✓ grave ✓ mortel ✓ professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prévenir ✓ Contrôler ✓ Veiller à 	Expression de la périodicité Tous les ... /tous les 6 mois/ Expression de l'obligation /vous devez + infinitif/ /il faut + infinitif/ C'est + groupe nominal
Organisme de contrôle : - Inspection du travail - Organisme de contrôle technique	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le contrôle ✓ La sécurité ✓ Les dangers ✓ Les risques ✓ La visite 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dangereux 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contrôler ✓ inspecter 	
Réglementation et responsabilité	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le code du travail ✓ La formation ✓ Une dérogation ✓ Une autorisation de conduite ✓ Une amende ✓ Un emprisonnement 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ conforme ✓ juridique ✓ responsable ✓ délivré(e) ✓ grave ✓ sévère 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respecter ✓ Former ✓ Autoriser ✓ Délivrer ✓ Etre responsable 	

REPertoire LEXICAL				
Lexique didactique de la formation CACES®				
SAVOIR : SECURITE ET PREVENTION DES RISQUES				
Savoirs Spécifiques	Lexique	Adjectif	Verbe	Savoirs linguistiques associés
Les risques : - accident - basculement - renversement - écrasement - chute de palettes - circulation	✓ Une charge ✓ Une surcharge ✓ L'équilibre ✓ Le déséquilibre ✓ La stabilité ✓ Le centre de gravité ✓ L'état du sol ✓ Un obstacle ✓ Un danger ✓ Une protection ✓ Une victime	✓ Homogène ✓ Equilibrée ✓ Calée ✓ Amarrée ✓ Stable ✓ Instable	✓ Visualiser ✓ Déceler le risque d'accident ✓ Vérifier	En cas de ... SI + présent /Si vous circulez .../ Devoir + infinitif /vous devez .../ En l'absence de ...
La prévention : la signalisation de la sécurité au travail	✓ La signalisation ✓ Les panneaux de circulation ✓ Les pictogrammes de manutention ✓ L'avertisseur sonore ✓ Le klaxon	✓ Visuelle ✓ Dangereux ✓ Sonore	✓ Signaler ✓ Sensibiliser ✓ Informer ✓ Rappeler (le danger) ✓ Avertir ✓ Klaxonner	les formes de base les couleurs les symboles
La prévention : les locaux	✓ Le sol ✓ Le plan de circulation ✓ Les zones ✓ Les allées ✓ L'aération ✓ Une issue de secours ✓ Les extincteurs ✓ La lance à incendie : RIA (Robinet Incendie Armé)	✓ Régulier ✓ Propre ✓ Aéré(e)	✓ Se protéger ✓ Circuler	Expression de l'espace et de la localisation

<p>La prévention : les éléments de protection</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ EPI : Equipement de Protection Individuel <ul style="list-style-type: none"> • chaussures de sécurité • semelles • gants de manutention • vêtements de travail • casque de protection • lunettes ✓ la ceinture de sécurité ✓ l'armature de protection : ✓ FOPS : Fall Over Protection Structure ✓ ROPS : Roll Over Protection Structure 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Antidérapantes ✓ Anti perforations ✓ Adapté ✓ Manipulée ✓ Obligatoire 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Protéger ✓ Porter ✓ Mettre ✓ Attacher ✓ Vérifier 	<p>Expression de l'obligation : /le port des EPI est obligatoire / /il faut porter les EPI/ /vous devez porter les EPI/</p>
<p>Comportement et sécurité : respect des règles de conduite</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La circulation ✓ La distance de sécurité, ✓ La distance de freinage ✓ Un avertisseur / le klaxon ✓ Un gabarit ✓ La zone de circulation ✓ Le plan de circulation ✓ La signalisation ✓ La ceinture de sécurité ✓ Les fourches 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prioritaire ✓ Progressif ✓ Sonore ✓ Visuelle ✓ Haute / levée 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Circuler ✓ Respecter ✓ Freiner ✓ Avertir 	<p>Expression du déplacement : A vide A charge En avant En arrière En marche</p>
<p>Comportement et sécurité : respect des règles de stockage et de chargement</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La capacité engin ✓ Le poids ✓ La longueur ✓ La hauteur d'élévation ✓ L'inclinaison du mât, ✓ Le contrepoids ✓ Le dés/équilibre ✓ La stabilité ✓ La charge ✓ La plaque de charge ✓ La distance D ✓ La capacité nominale ✓ La charge effective ✓ Le centre de gravité 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nominale ✓ Maximale ✓ Palettisée ✓ Homogène ✓ Stable ✓ Equilibrée 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stocker ✓ Charger ✓ Peser ✓ Mesurer 	<p>Lecture d'une courbe Lecture d'un tableau</p> <p>Les chiffres / les nombres</p> <p>Les poids : Tonnes / kilos</p> <p>Les opérations simples : l'addition / la soustraction</p> <p>Les mesures : longueur / hauteur /Jusqu'à hauteur de .../</p>
<p>Vérification du chariot : VGP (Vérification Générale Périodique)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le contrôle ✓ La maintenance ✓ L'entretien ✓ Une réparation 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Technique ✓ Périodique ✓ Obligatoire ✓ Générale 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vérifier ✓ Contrôler 	<p>Expression de la périodicité : /Tous les six mois/ /Tous les jours .../</p>

Vérification du chariot : Vérifications avant la prise de poste	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La plaque de charge ✓ La capacité nominale ✓ La capacité maximale ✓ La masse à vide ✓ La masse de la batterie ✓ Norme CE ✓ Le manuel d'utilisation 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Journalière ✓ Totale ✓ Européenne 		/De temps en temps .../ /Lors de .../
Vérification du chariot : Les organes et dispositifs de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le protège conducteur ✓ La ceinture de sécurité ✓ Le dispositif de condamnation ✓ Les freins ✓ Le coupe circuit ✓ L'arrêt d'urgence ✓ La position « homme mort » ✓ La transmission hydrostatique ✓ L'avertisseur sonore ✓ Le klaxon ✓ La pédale « homme mort » 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Protecteur ✓ Défectueux ✓ Hydrostatique 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Freiner ✓ Accélérer ✓ Avertir ✓ Klaxonner ✓ Se protéger ✓ Vérifier ✓ Contrôler 	/A partir de .../ Expression de l'obligation : Devoir + infinitif /Vous devez .../
Vérification du chariot : les points de contrôle	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les fourches ✓ Les bras de fourches ✓ Les taquets de fixation ✓ Les roues ✓ Les freins ✓ La batterie ✓ Les fuites ✓ Le bouclier de protection ✓ L'inverseur de marche ✓ Le système hydraulique : ✓ Le vérin simple effet (aller) ✓ Le vérin double effet (aller/retour) ✓ Le translateur ✓ La ceinture de sécurité ✓ Le klaxon ✓ Le réglage du siège 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Soudé(e) ✓ Hydraulique 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contrôler 	Aucun ... ne /Aucun élément ne doit .../

REPertoire LEXICAL				
Lexique didactique de la formation CACES®				
SAVOIR : CARACTERISTIQUES DES CHARIOTS				
Savoirs Spécifiques	Lexique	Adjectif	Verbe	Savoirs linguistiques associés
<p>Les 6 catégories de CACES® :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Transpalette CACES® 1 ✓ Tracteur / porteur CACES® 2 ✓ Elévateur en porte à faux CACES® 3/4 ✓ Chariot à mâts rétractables CACES® 5 ✓ Hors production et transport CACES® 6 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Un chariot automoteur ✓ Un conducteur ✓ Le clark ✓ Le transport ✓ Le dé)gerbage ✓ Le stockage ✓ Les charges ✓ Les prises ✓ La réception ✓ L'expédition 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accompagnant ✓ Porté ✓ Rétractable (le rétract) ✓ Frontal ✓ Latéral ✓ Bi / tri directionnel ✓ Inférieur ✓ Supérieur ✓ Egal 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conduire ✓ Porter ✓ Lever ✓ Transporter, ✓ Gerber/ Dégerber, ✓ Stocker, ✓ Tracter ✓ Pousser ✓ Réceptionner 	<p>C'est + groupe nominal /C'est le chariot .../</p> <p>Expression de la comparaison : Plus de / moins de Egal à</p>
Les fourches	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les bras de fourches ✓ Les taquets de fixation ✓ TDL : Le tablier de déplacement latéral ✓ La translation 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Horizontal ✓ Vertical ✓ Latéral 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Charger ✓ Lever ✓ Porter ✓ Déplacer 	<p>Marque des Chariots : Jungheinrich</p>
Le mât rétractable	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le rétract ✓ La hauteur ✓ La levée libre 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rétractable 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rétracter ✓ Déployer ✓ Incliner 	
Les surfaces portantes :	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Une roue ✓ Un pneumatique ✓ Un bandage 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Motrice ✓ Directrice ✓ Porteuses ✓ Plastique ✓ Plein 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supporter ✓ Rouler 	<p>Kone cranes Provost</p>
La batterie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'hydrogène ✓ L'acide ✓ Le bouchon de remplissage ✓ La charge ✓ Le niveau 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Branché (e) ✓ Déconnecté (e) ✓ Chargé (e) ✓ Vide 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dégager ✓ Brancher ✓ Re/charger 	<p>Style Fenwick</p>
Commandes hydrauliques	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Levage ✓ Inclinaison ✓ Translation ✓ Ecartement des fourches ✓ Vérin ✓ Flexible ✓ Pompe ✓ Réservoir ✓ Un levier 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hydraulique ✓ Simple effet ✓ Double effet 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Baisser ✓ Lever ✓ Incliner ✓ Régler 	<p>Les couleurs La qualité La fiabilité Les performances</p>

Groupe propulseur	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'énergie ✓ Le gaz ✓ Le diesel ✓ L'essence 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Electrique ✓ Thermique 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Propulser 	
Inverseur	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'arrêt ✓ Le point mort ✓ La marche avant ✓ La marche arrière 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Progressif ✓ Lent ✓ Rapide 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indiquer ✓ S'arrêter ✓ Avancer ✓ Reculer 	

LA PREPARATION ET L'ORGANISATION DES MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES

B LA PREPARATION ET L'ORGANISATION DES MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES	
Contexte	Lieu : en plateforme logistique Interlocuteur : chef d'équipe, collaborateurs
B1 : Compétence Globale	Echanger les informations nécessaires à la prise de poste et à la préparation de commandes
SAVOIR-FAIRE PRAGMATIQUES	CODES / EXEMPLES
Comprendre les codes et informations écrites du transport, des marchandises et de la sécurité	La commande vocale Les étiquettes, bordereaux, pictogrammes Les abréviations professionnelles « Zone interdite » « Fragile »
Interagir dans un processus d'échange automatisé : le terminal embarqué, la commande vocale, l'édition des bons	Dialogue avec la vocale : /prenez 4 colis 1 OK/ /reste 3 Manquants OK / /confirmer manquantsManquants OK /
Comprendre les directives liées à la sécurité : - autour des EPI - autour de la prise en charge d'un chariot	/passe voir X, il contrôle les chariots/ /va prendre un autre chariot/ /dans cette zone, tu dois mettre le casque/
Comprendre les informations sur la plaque de charge du chariot	Lecture d'un schéma, d'une courbe Calcul de la capacité de charge
Comprendre les directives concernant la procédure, le choix des supports, le circuit	/fais attention de prendre les palettes bleues/ /va en zone B récupérer les palettes/
Signaler et rendre compte des anomalies	/Ça bloque parce qu'une palette est tombée/ /il manque la référence numéro .../ /je crois qu'on ne peut pas passer/ /y'a plus de colis à cette adresse/
SAVOIR-FAIRE LINGUISTIQUES	
Lexique	Syntaxe
Lexique spécifique de la préparation et l'organisation des missions de préparateur de commandes <i>Lexique associé L1</i> <i>Lexique associé L2.1 - Les intervenants internes</i> <i>Lexique associé L3.2 - Les risques et la prévention</i>	La négation L'interrogation L'impératif L'expression de la localisation et du déplacement : prépositions, adverbes, locutions /à, au, vers,... / ici, là-bas, loin, .../ à côté de, en face de, .../ Code oral : la vocale / les abréviations professionnelles Code écrit : pictogrammes / étiquettes / BL : bon de livraison

REPertoire LEXICAL			
Lexique spécifique de la préparation et l'organisation des missions de préparation de commandes			
L'espace de travail	Le matériel	Les informations codées	Les actions
<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'entrepôt ✓ Les quais ✓ Les zones ✓ Les secteurs ✓ Les allées ✓ Les travées ✓ Le plan de circulation : ✓ Le circuit ✓ Les issues de secours ✓ Le bureau central : ✓ le dispatche ✓ la table ✓ le pupitre ✓ Zone de réception ✓ Zone de stockage ✓ Les racks ou palettiers ✓ Le picking 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les EPI ✓ Le chariot autoporté ✓ La batterie ✓ Les fourches ✓ La plaque de charge ✓ La commande vocale ✓ Le profil vocal : <ul style="list-style-type: none"> ✓ manquant ✓ répéter ✓ ok ✓ statut ✓ adresse ✓ retour ✓ quitter ✓ zone ✓ confirmer ✓ incomplet ✓ bon ✓ chiffres de 0 à 9 ✓ Les palettes ✓ Palette Europe ou perdue (propriété) ✓ Les cheps, LPR ✓ Les palettes consignées (location) ✓ Les palettes push-pull (USA) ✓ Le palox ✓ Les cuves ✓ Le bigbag ✓ Les box ✓ Les rolls (fleurs, boucherie) ✓ Les bacs 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les bordereaux ✓ Les étiquettes ✓ Les références ✓ L'adresse ✓ Le bon de préparation ✓ Le bon de commandes ✓ Le bon de livraison ✓ Une étiquette directionnelle zippée ✓ Le rétract. ✓ La prép. ✓ La réappro ✓ L'expé. ✓ CMU Charge Maximale Utile ✓ CMP : commande multi-palettes ✓ PC : palette complète ✓ Les bacs FL (fruits et légumes) ✓ Les bacs BIE (boucherie) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Préparer ✓ Vérifier ✓ Organiser ✓ Connaître ✓ Comprendre ✓ Contrôler ✓ Valider ✓ Veiller à ✓ Signaler ✓ Prévenir ✓ Alerter ✓ S'informer ✓ Effectuer ✓ Respecter ✓ Choisir ✓ Entretien

B LA PREPARATION ET L'ORGANISATION DES MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES	
Contexte	Lieu : en plateforme logistique Interlocuteur : chef d'équipe, collaborateurs
B2 : Compétence Globale	Echanger autour de l'organisation et du rangement de la plateforme
SAVOIR FAIRE PRAGMATIQUES	CORPUS / EXEMPLES
Comprendre les directives liées à la gestion des déchets et des produits à reconditionner	<i>/va en zone C, y'a la casse/ /prend tous les cartons, tu les amènes au compactage/ /celles-là, on les détruit/</i>
S'informer sur les lieux de stockage, de reconditionnement et d'évacuation	<i>/où je range ces palettes ?/ /on stocke tous les déchets dans cette benne ?/</i>
Solliciter un service	<i>/tu peux m'aider à déplacer tout ça/ /tu pousses ton chariot, s'il te plaît/ /tu peux valider le bon, y'a le chef qui attend /</i>
SAVOIR FAIRE LINGUISTIQUES	
Lexique	Syntaxe
Lexique spécifique de l'organisation et du rangement de la plateforme <i>Lexique associé L1.1 : Espace de travail Lexique associé L3.2 : Les risques et la prévention</i>	Les pronoms démonstratifs Les structures interrogatives et impératives L'expression de la localisation et du déplacement : prépositions, adverbes, locutions <i>/à, au, vers,... / ici, là-bas, loin, .../ à côté de, en face de, .../</i>
SAVOIR FAIRE SOCIOLINGUISTIQUES	
<ul style="list-style-type: none"> - Repérer et s'orienter vers l'intervenant concerné - Adapter son registre de langue - Adopter une attitude positive et respectueuse dans les échanges professionnels 	

REPertoire LEXICAL		
Lexique spécifique de l'organisation et du rangement de la plateforme		
L'espace de travail	Actions	Lexique associé
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les allées ✓ Les quais ✓ Zone de stockage ✓ Zone d'emballage ✓ Zone d'expédition ✓ Zone de contrôle ✓ Zone de compactage ✓ Zone de retour et d'anomalies ✓ Les racks ou palettiers ✓ Les pickings 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entretien ✓ Trier ✓ Ranger ✓ Nettoyer ✓ Rempoter ✓ Evacuer ✓ Reconditionner ✓ Contrôler ✓ Veiller à ✓ Signaler ✓ Prévenir ✓ Alerter ✓ S'informer ✓ Respecter ✓ Choisir 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les bennes ✓ Les containers ✓ Les déchets ✓ La casse ✓ Le recyclage ✓ Le compactage ✓ Les anomalies

LA REALISATION DE LA MISSION

C LA REALISATION DE LA MISSION DE PREPARATION DE COMMANDES	
Contexte	Lieu : en plateforme logistique Interlocuteur : chef d'équipe, collaborateurs
C1 : Compétence Globale	Recueillir les informations nécessaires à la prise des marchandises
SAVOIR-FAIRE PRAGMATIQUES	CORPUS / EXEMPLES
Comprendre les informations permettant d'assurer la sécurité et la productivité (signalisation, consignes orales, ...)	Lecture des pictogrammes et de la plaque de charge
Comprendre les consignes de déplacement et de localisation	Lecture des bons de préparation et des adresses d'emplacement La commande vocale <i>/commence ta palette dans l'allée 25/ /passe là-bas et ramène des palettes/ /ne pars pas en marche arrière/</i>
Signaler les anomalies	<i>/y'a plusieurs colis éclatés/ /je ne peux pas passer dans cette allée/ /il y a trop de manquants, faut réapprovisionner/</i>
SAVOIR-FAIRE LINGUISTIQUES	
Lexique	Syntaxe
Lexique spécifique à la prise de marchandises <i>Lexique associé L1 Lexique associé L2 Lexique associé L3.2 : Les risques et la prévention</i>	Les structures interrogatives L'impératif et les verbes d'obligation L'expression de la quantité : adverbes /trop, beaucoup, très, .../ L'expression de la comparaison : /aussi, plus, moins, .../ L'expression de la localisation et du déplacement : prépositions, adverbes, locutions <i>/à, au, vers,... / ici, là-bas, loin, .../ à côté de, en face de, .../</i>
SAVOIR-FAIRE SOCIOLINGUISTIQUES	
<ul style="list-style-type: none"> - Repérer et s'orienter vers l'intervenant concerné - Adapter son registre de langue - Adopter une attitude positive et respectueuse dans les échanges professionnels - Faciliter la circulation et la manutention de l'équipe 	

REPertoire LEXICAL			
Lexique spécifique à la prise de marchandises			
Les locaux	Le matériel	Les actions	Lexique associé
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le plan de circulation ✓ Les allées ✓ Les zones ✓ Les racks ✓ Les pickings ✓ Les quais 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le chariot ✓ La commande vocale ✓ Le bon de préparation ✓ Les colis ✓ Les cartons ✓ Les palettes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prélever ✓ Préparer ✓ Conditionner ✓ Assembler ✓ Monter (au carré) ✓ Croiser (les colis) ✓ Scalper (ouvrir le carton) ✓ Emballer ✓ Ensacher 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Une commande ✓ Une mission ✓ Une adresse ✓ Un emplacement ✓ Un support

C LA REALISATION DE LA MISSION DE PREPARATION DE COMMANDES	
Contexte	Lieu : en plateforme logistique Interlocuteur : chef d'équipe, collaborateurs
C2 : Compétence Globale	Recueillir les informations autour du montage des palettes
SAVOIR-FAIRE PRAGMATIQUES	
	CORPUS / EXEMPLES
Comprendre les informations de manutention liées à l'assemblage des colis (poids, format, quantité)	<i>/regarde le picto, c'est fragile, faut le mettre dessus/ /c'est dangereux, faut pas les stocker comme ça/ /tu mets ceux là d'abord/ /mets les plus gros dessous/ /avec les petits, tu cales et tu remplis les vides/ /il faut stabiliser la palette en mettant les plus gros dessous/ /il faut monter le plus droit possible/</i>
Rendre compte de ses actions autour du montage des palettes	<i>/je les mets sur le dessus parce qu'ils sont fragiles/ /je croise les colis pour stabiliser/ /je mets les gros colis aux coins pour consolider/ / je cale les petits colis pour combler les vides/ /c'est le picto pour signaler de pas les retourner /</i>
Faire remonter les anomalies	<i>/y'a plus de colis à cette adresse/ /cette allée, elle est pourrie/ /y'a des colis éclatés/ /faut réapprovisionner le rack/</i>
SAVOIR-FAIRE LINGUISTIQUES	
Lexique	Syntaxe
Lexique spécifique autour du montage des palettes <i>Lexique associé L1.4 : La signalisation visuelle Lexique associé L3.2 : Les risques et la prévention</i>	L'impératif et les verbes d'obligation L'expression de la cause et du but : /parce que, pour + infinitif/ L'expression de la quantité : adverbes /trop, beaucoup, très, .../ L'expression de la comparaison : /aussi, plus, moins, .../
SAVOIR-FAIRE SOCIOLINGUISTIQUES	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Repérer et s'orienter vers l'intervenant concerné ✓ Adopter une attitude positive et respectueuse dans les échanges professionnels ✓ Faire preuve de dynamisme dans les échanges pratique 	

REPertoire LEXICAL			
Lexique spécifique autour du montage des palettes			
Les locaux	Le matériel	Les actions	Lexique associé
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le plan de circulation ✓ Les allées ✓ Les zones ✓ Les racks ✓ Les pickings ✓ Les quais ✓ La signalisation 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le chariot ✓ Les fourches ✓ La commande vocale ✓ Le bon de préparation ✓ Les colis ✓ Les cartons ✓ Les palettes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prélever ✓ Positionner ✓ Dépasser ✓ Conditionner ✓ Assembler ✓ Monter (au carré) ✓ Croiser (les colis) ✓ Scalper (ouvrir le carton) ✓ Emballer ✓ Ensacher 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Une commande ✓ Le format ✓ Les plans ✓ Un emplacement ✓ Un support ✓ La hauteur ✓ Les angles ✓ La verticale

C LA REALISATION DE LA MISSION DE PREPARATION DE COMMANDES	
Contexte	Lieu : en plateforme logistique Interlocuteur : chef d'équipe, collaborateurs
C3 : Compétence Globale	Recueillir les informations nécessaires au filmage des palettes
SAVOIR-FAIRE PRAGMATIQUES	CORPUS / EXEMPLES
Comprendre les consignes de conditionnement et de filmage	<i>/fais encore un tour pour serrer en hauteur/ /colle les étiquettes sur le film/ /attend pour filmer, on vérifie/ /faut étirer plus fort/ /mets la coiffe avant de filmer/</i>
Signaler une anomalie	<i>/y'a plus de film opaque/ /elle est filmée mais je crois qu'il y a une erreur d'étiquette/</i>
SAVOIR-FAIRE LINGUISTIQUES	
Lexique	Syntaxe
Lexique spécifique autour du filmage des palettes fondamental/élémentaire/minimal	L'impératif et les verbes d'obligation L'expression du but : pour + infinitif L'expression de la quantité : adverbes /trop, beaucoup, très, .../ L'expression de la comparaison : /aussi, plus, moins, .../
SAVOIR-FAIRE SOCIOLINGUISTIQUES	
<ul style="list-style-type: none"> - Repérer et s'orienter vers l'intervenant concerné - Anticiper les difficultés de circulation ou de manutention - Adopter une attitude positive et respectueuse dans les échanges professionnels 	

REPertoire LEXICAL			
Lexique spécifique autour du filmage des palettes			
Les locaux	Le matériel	Les actions	Lexique associé
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le plan de circulation ✓ Les quais ✓ La signalisation 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le chariot ✓ Les fourches ✓ La commande vocale ✓ Le bon d'expédition ✓ Le film ✓ Le film opaque ✓ La coiffe ✓ La bande de garantie ✓ Le cutter 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Positionner ✓ Dépasser ✓ Filmer ✓ Etirer ✓ Solidariser ✓ Protéger ✓ Maintenir ✓ Contrôler ✓ Serrer ✓ Coller 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les ceintures ✓ Un support ✓ La hauteur ✓ Les angles ✓ La verticale

C LA REALISATION DE LA MISSION DE PREPARATION DE COMMANDES	
Contexte	Lieu : en plateforme logistique Interlocuteur : chef d'équipe, collaborateurs
C4 : Compétence Globale	Recueillir les informations nécessaires à l'étiquetage des colis ou des palettes
SAVOIR FAIRE PRAGMATIQUES	CORPUS / EXEMPLES
Lire et comprendre les informations sur les étiquettes d'expédition	Lecture des étiquettes : codes et abréviation <i>/colle l'étiquette de ce côté-là/</i>
Signaler un dysfonctionnement (de l'imprimante, des données)	<i>//l'imprimante, ce n'est pas bon, on voit rien/ /à l'expé., ils ne pourront pas lire ça/ //l'étiquette, ça colle pas avec la référence/</i>
SAVOIR FAIRE LINGUISTIQUES	
Lexique	Syntaxe
Lexique spécifique autour de l'étiquetage des colis ou des palettes	La négation Les pronoms démonstratifs + /ça/ (oral) Le présentatif : /c'est/
SAVOIR FAIRE SOCIOLINGUISTIQUES	
<ul style="list-style-type: none"> - Repérer et s'orienter vers l'intervenant concerné - Anticiper les difficultés et faciliter le stationnement à la table - Adopter une attitude positive et respectueuse dans les échanges professionnels 	

REPertoire LEXICAL			
Lexique spécifique autour de l'étiquetage des colis ou des palettes			
Les locaux	Le matériel	Les actions	Lexique associé
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le plan de circulation ✓ La table ✓ Les quais ✓ La signalisation 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'imprimante ✓ L'étiquette d'expédition ✓ La commande vocale ✓ Le bon de d'expédition 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Positionner ✓ Etiqueter ✓ Zipper ✓ Scanner ✓ Contrôler ✓ Valider 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le papier ✓ L'encre ✓ La visibilité ✓ La pose ✓ Les consignes

C LA REALISATION DE LA MISSION DE PREPARATION DE COMMANDES	
Contexte	Lieu : quai d'expédition Interlocuteur : chef d'équipe, collaborateurs
C5 : Compétence Globale	Echanger afin d'optimiser l'expédition
SAVOIR FAIRE PRAGMATIQUES	CORPUS / EXEMPLES
Comprendre les consignes de dépose de la palette	/tu déposes toutes les palettes au bout du quai B/ /faut pas dépasser la bande blanche/ /tu poses sur la gauche du quai/ /approche toi jusqu'ici/
Signaler une anomalie repérée lors des contrôles d'expédition	/cette palette, elle n'est pas droite, ça dépasse/ /y'a ce colis qui s'affaisse/ /on voit rien sur l'étiquette/
Echanger avec le transporteur autour du chargement ou déchargement	/je vérifie tout et on met le quai de liaison/ /faut nettoyer, on ne peut pas passer/ /on charge d'abord vers la droite/
SAVOIR FAIRE LINGUISTIQUES	
Lexique	Syntaxe
Lexique spécifique autour de l'expédition <i>Lexique associé L3.2 - Les risques et la prévention</i>	La négation Les verbes d'obligation et l'impératif L'expression de la localisation et du déplacement : prépositions, adverbes, locutions <i>/à, au, vers,... / ici, là-bas, loin, .../ à côté de, en face de, .../</i>

REPertoire LEXICAL			
Lexique spécifique autour de l'expédition			
Les locaux	Le matériel	Les actions	Lexique associé
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le plan de circulation ✓ La table ✓ Le quai d'expédition ✓ Le quai de dépose ✓ Le quai de liaison ✓ La signalisation 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La commande vocale ✓ Le bon de d'expédition ✓ L'étiquette d'expédition ✓ Le camion 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Positionner ✓ (Dé) Charger ✓ Contrôler ✓ Signaler ✓ Valider 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les consignes ✓ La stabilité ✓ Le calage ✓ L'immobilisation ✓ Les anomalies ✓ Les défauts

REPERTOIRE LEXICAL GENERAL ET THEMATIQUE DU METIER DE PREPARATEUR DE COMMANDES

L1- L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L1.1 - Espace de travail

<p><u>La plateforme</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ L'entrepôt ◆ Un chapiteau ◆ La dalle ◆ Les quais ◆ Les zones ◆ Les secteurs (type de produits = rayonnage en magasin) ◆ Les allées ◆ Les travées ◆ Un milieu réfrigéré / un milieu tempéré ◆ Le plan de circulation : ◆ Le circuit ◆ Les issues de secours ◆ Les sprinklers automatiques : détecteur et arrosage automatique (feu) / RIA 	<p><u>Zone de travail</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Le bureau central : le dispatche / la table / le pupitre ◆ Zone de réception Réceptionner ◆ Zone de stockage Stocker ◆ Zone d'emballage Emballer ◆ Zone d'expédition Expédier ◆ Zone de contrôle Contrôler ◆ Zone de compactage Compacter ◆ Zone de retour et d'anomalies ◆ Les bennes ◆ La casse ◆ Le recyclage ◆ Le compactage ◆ Les quais ◆ Les camions : un semi remorqueur / un porteur 	<p><u>Les racks ou palettiers</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ La zone de stockage ◆ Le picking ◆ Les échelles ◆ Les lices ◆ Les alvéoles ◆ Le sabot <p><u>Le stockage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Lourd (en hauteur) ◆ En palettier ◆ De masse ◆ En pile ◆ Picking dynamique
--	---	---

L1.2 - Matériel

<p><u>Le chariot autoporté</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Le clark ◆ Le terminal embarqué ◆ La douchette (lecture du code barre) ◆ La batterie ◆ Les fourches ◆ Le mât rétractable ◆ La plaque de charge 	<p><u>Le matériel automatisé</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Le terminal embarqué ◆ Une imprimante ◆ La commande vocale : Le talkman / La voice picking ◆ Le profil vocal : <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td>✓ manquant</td> <td>✓ répéter</td> </tr> <tr> <td>✓ ok,</td> <td>✓ statut</td> </tr> <tr> <td>✓ adresse</td> <td>✓ retour</td> </tr> <tr> <td>✓ quitter</td> <td>✓ zone</td> </tr> <tr> <td>✓ confirmer</td> <td>✓ incomplet</td> </tr> <tr> <td>✓ bon</td> <td>✓ chiffres de 0 à 9</td> </tr> </table> 	✓ manquant	✓ répéter	✓ ok,	✓ statut	✓ adresse	✓ retour	✓ quitter	✓ zone	✓ confirmer	✓ incomplet	✓ bon	✓ chiffres de 0 à 9	<p><u>Les supports</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ La conformité européenne ◆ Les palettes : ◆ La palette europe ou perdue (propriété) ◆ Les cheps, LPR ◆ Les palettes consignées (location) ◆ Les palettes push-pull (USA) ◆ Le palox ◆ Les cuves ◆ Le bigbag ◆ Les box ◆ Les rolls (fleurs, boucherie) ◆ Les bacs ◆ Les containers ◆ Les conteneurs
✓ manquant	✓ répéter													
✓ ok,	✓ statut													
✓ adresse	✓ retour													
✓ quitter	✓ zone													
✓ confirmer	✓ incomplet													
✓ bon	✓ chiffres de 0 à 9													

L1.3 - Procédures		
<p><u>Les codes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Le code barre ◆ code article + variantes / (6 chiffres) + (3 chiffres) ◆ Les étiquettes : <ul style="list-style-type: none"> ✓ de traçabilité ✓ zebra ✓ directionnelle ◆ Les bordereaux ◆ Les références ◆ L'adresse ◆ Le bon de préparation ◆ Le bon de commandes ◆ Le bon de livraison ◆ Le bon d'expédition ◆ Le bordereau de transport ◆ CMP : commande multi-palettes ◆ Une étiquette directionnelle zippée 	<p><u>LES ABREVIATIONS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Les EPI ◆ Le rétract. / La prép. / La réappro. / L'expé ◆ CMU Charge Maximale Utile (3000kg/niveau) ◆ CMP : commande multi-palettes ◆ PC : palette complète ◆ DLV / DLV / n° produit : IPC ◆ L = liquide ◆ Les bacs FL (fruits et légumes) ◆ Les bacs BIE (boucherie), 	<p><u>Les prises</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ La quantité ◆ Le volume ◆ Le prélèvement ◆ L'adresse ◆ L'emballage ◆ Le filmage ◆ L'étiquetage ◆ Les coupes ◆ Une palette homogène ou hétérogène ◆ Les colis
L1.4 - La signalisation visuelle		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Des précisions ◆ Une obligation ◆ Une interdiction ◆ Un avertissement 	<p><u>La signalisation lumineuse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ fixe ◆ clignotante 	<p><u>Les pictogrammes</u></p> <p>donnent des informations sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Le colis : <ul style="list-style-type: none"> ✓ la face ✓ inférieur ✓ supérieur ◆ Le contenu : <ul style="list-style-type: none"> ✓ fragile ✓ liquide ✓ solide ✓ dangereux ◆ La température : <ul style="list-style-type: none"> ✓ basse ✓ élevée ◆ L'humidité ◆ Les produits chimiques : <ul style="list-style-type: none"> ✓ toxique ✓ nocif ✓ irritant ✓ corrosif ✓ inflammable ✓ comburant ✓ explosif ✓ danger pour l'environnement
<p><u>La signalisation au sol</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Les bandes ◆ Les flèches ◆ Le passage piéton ◆ Un stop ◆ Un obstacle ◆ Un danger 	<p><u>Les panneaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Les formes ◆ Les couleurs 	

L2 - LES ACTIVITES TECHNIQUES

L2.1 - Les intervenants internes	Lexique Technique		Lexique associé
	Nom	Verbe	
L'équipe	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La maintenance ✓ La productivité ✓ Le chariot ✓ Une anomalie ✓ Un (dys) fonctionnement ✓ La sécurité ✓ La qualité ✓ L'hygiène 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Signaler ✓ Alerter ✓ Contrôler ✓ Circuler 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La chaîne logistique ✓ The supply chain ✓ Le flux : tendu / de masse ✓ La rotation ✓ Les stocks ✓ Les marchandises ✓ La manutention ✓ La distribution
Le cariste	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le stockage ✓ Le réapprovisionnement ✓ La montée ✓ La descente ✓ Les palettes ✓ Les camions 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dé/stocker ✓ Ré/approvisionner ✓ Dé/charger ✓ Dé/gerber ✓ Dépoter ✓ Rempoter 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les racks / les palettiers ✓ Les pickings ✓ La livraison ✓ La réception ✓ L'expédition ✓ Un emplacement
Le préparateur	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La préparation ✓ Le montage ✓ L'assemblage ✓ Le conditionnement ✓ L'emballage ✓ L'ensachage 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prélever ✓ Préparer ✓ Conditionner ✓ Monter (au carré) ✓ Croiser (les colis) ✓ Scalper (ouvrir le carton)) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Une commande ✓ Une mission ✓ Une adresse ✓ Un emplacement ✓ Un support ✓ Les colis ✓ Les cartons ✓ Les palettes
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le filmage 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Filmer ✓ Etirer ✓ Solidariser ✓ Protéger ✓ Maintenir 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le film ✓ Le film opaque ✓ Les ceintures ✓ La bande de garantie ✓ La coiffe
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'étiquetage 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etiqueter ✓ Zipper ✓ Scanner 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le code barre ✓ Les étiquettes
Le tireur L'acheminéur	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'acheminement 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tirer ✓ Acheminer 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les allées

L2.2 - Le poste de travail	Lexique Technique		Lexique associé
	Nom	Verbe	
La prise de poste	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La maintenance de 1^{er} niveau ✓ Les vérifications obligatoires ✓ Les EPI : équipements de protection individuelle ✓ Les dispositifs de protection 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vérifier ✓ Effectuer ✓ Fonctionner ✓ Contrôler ✓ Se protéger 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les fuites ✓ Les niveaux ✓ La batterie ✓ La plaque de charge ✓ l'état de marche
La conduite	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La vitesse ✓ L'allure ✓ La zone de circulation ✓ Le plan de circulation ✓ La priorité 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Piloter ✓ Manœuvrer ✓ Adapter ✓ Circuler ✓ Freiner ✓ Avertir ✓ Avancer ✓ Reculer 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les distances de sécurité ✓ Un virage ✓ Un plan incliné ✓ A vide / à charge ✓ Un avertisseur / le klaxon ✓ Un gabarit ✓ La signalisation ✓ La ceinture de sécurité ✓ Les fourches
Les charges	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les fourches ✓ Le stockage : <ul style="list-style-type: none"> ✓ - en pile ✓ - en palettier ✓ - de masse ✓ - lourd ✓ - dynamique ✓ La préparation de commandes ✓ Les prises ✓ Les palettes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluer ✓ Lever ✓ Prendre ✓ Dé/charger ✓ Dé/gerber ✓ Stocker ✓ Peser ✓ Mesurer 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les heurts ✓ Les chocs ✓ L'équilibre ✓ La stabilité ✓ Le contenu ✓ A l'arrière / Sur le côté ✓ La capacité engin ✓ La plaque de charge ✓ La distance D ✓ La capacité nominale ✓ La charge effective ✓ Le centre de gravité
L'immobilisation	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Immobiliser ✓ Arrêter ✓ Freiner 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les freins ✓ La pédale Homme mort 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les distances de freinage ✓ Les règles de stationnement

L3 - LA SECURITE ET LA CONDUITE

L3.1 - La réglementation	Lexique Technique			Lexique associé
	Nom	Adjectif	Verbe	
Certificat d’Aptitude à la Conduite en Sécurité Recommandation n° R389	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La validité ✓ Une obligation ✓ La conduite ✓ La sécurité ✓ Une recommandation ✓ Le code du travail 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Délivré (e) ✓ Valable ✓ Autorisé (e) ✓ Législative ✓ Conforme ✓ Juridique ✓ Responsable ✓ Grave ✓ Sévère 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valider ✓ Délivrer ✓ Posséder ✓ Respecter ✓ Former ✓ Autoriser ✓ Etre responsable 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Un test ✓ Une évaluation ✓ Une aptitude ✓ Le personnel ✓ Une dérogation ✓ Une autorisation de conduite ✓ La responsabilité
Les organismes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CPAM ✓ CRAM ✓ CNAM ✓ INRS ✓ Médecine du travail, ✓ CHSCT Comité Hygiène ✓ Sécurité Conditions de Travail ✓ Inspection du travail ✓ Organisme de contrôle technique 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ médicale ✓ malade ✓ blessé (e) ✓ grave ✓ mortel ✓ professionnelle ✓ dangereux 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prévenir ✓ Contrôler ✓ Veiller à ✓ Inspecter 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La prévention ✓ La protection ✓ Le contrôle ✓ La sécurité ✓ Les dangers ✓ Les risques ✓ La santé ✓ Une visite ✓ Les conditions de travail ✓ Une incapacité de travail ✓ Un accident du travail ✓ Une maladie

L3.2 - Risques et prévention	Lexique Technique			Lexique associé
	Nom	Adjectif	Verbe	
Les risques	<ul style="list-style-type: none"> ✓ accident ✓ basculement ✓ renversement ✓ écrasement ✓ chute de palettes ✓ circulation 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ homogène ✓ équilibrée ✓ calée ✓ amarrée ✓ stable ✓ instable 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visualiser ✓ Déceler le risque d'accident ✓ Vérifier 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Une charge ✓ Une surcharge ✓ L'équilibre ✓ Le déséquilibre ✓ La stabilité ✓ Le centre de gravité ✓ L'état du sol ✓ Un obstacle ✓ Un danger ✓ Une protection
La prévention : La signalisation de la sécurité au travail	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La signalisation ✓ L'avertisseur 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visuelle ✓ Dangereux ✓ Sonore 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Signaler ✓ Sensibiliser ✓ Informer ✓ Rappeler (le danger) ✓ Avertir ✓ Klaxonner 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les panneaux de circulation ✓ Les pictogrammes de manutention ✓ Le klaxon
La prévention : Les locaux	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Une issue de secours ✓ Les extincteurs ✓ La lance à incendie RIA Robinet Incendie Armé 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Régulier ✓ Propre ✓ Aéré (e) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se protéger ✓ Circuler 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le sol ✓ L'aération ✓ Le plan de circulation ✓ Les zones ✓ Les allées
La prévention : La protection	<ul style="list-style-type: none"> ✓ EPI : Equipement de Protection Individuel ✓ Armature de protection ✓ FOPS : Fall Over Protection Structure ✓ ROPS : Roll Over Protection Structure 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Antidérapantes ✓ Anti-perforations ✓ Adapté ✓ Manipulée ✓ Obligatoire 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Protéger ✓ Porter ✓ Mettre ✓ Attacher ✓ Vérifier 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les chaussures de sécurité ✓ Les semelles ✓ Les gants de manutention ✓ Les vêtements de travail ✓ Le casque de protection ✓ Les lunettes ✓ La ceinture de sécurité
La vérification du chariot : VGP - Vérification Générale Périodique	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le contrôle ✓ La maintenance ✓ L'entretien ✓ Une réparation 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Technique ✓ Périodique ✓ Obligatoire ✓ Générale 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vérifier ✓ Contrôler 	
Vérifications avant la prise de poste : Les éléments informatifs	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La plaque de charge ✓ Le manuel d'utilisation 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Journalière ✓ Totale ✓ Européenne 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vérifier ✓ Contrôler 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La capacité nominale ✓ La capacité maximale ✓ La masse à vide ✓ La masse de la batterie ✓ Norme CE

Les organes et dispositifs de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le protège conducteur ✓ La ceinture de sécurité ✓ Le dispositif de condamnation ✓ Les freins ✓ Le coupe circuit ✓ L'arrêt d'urgence ✓ La pédale « homme mort » 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Protecteur ✓ Défectueux ✓ Hydrostatique 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Freiner ✓ Accélérer ✓ Avertir ✓ Klaxonner ✓ Se protéger ✓ Vérifier ✓ Contrôler 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La transmission hydrostatique ✓ L'avertisseur sonore ✓ Le klaxon
Les points de contrôle	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les fourches ✓ Les roues ✓ Les freins ✓ La batterie ✓ Le bouclier protection ✓ L'inverseur de marche ✓ Le système hydraulique ✓ Le translateur ✓ Le klaxon ✓ Le réglage du siège 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Soudé(es) ✓ Hydraulique 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contrôler 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les bras de fourches ✓ Les taquets de fixation ✓ Les fuites ✓ Les niveaux ✓ Le vérin simple effet (aller) ✓ Le vérin double effet (aller/retour)

ANNEXE 5



LIVRET 3

CADRAGE DE FORMATION MODULAIRE

**FORMATION TECHNIQUE ET LINGUISTIQUE
POUR LE METIER DE PREPARATEUR DE COMMANDES EN
PLATEFORME LOGISTIQUE
DANS LE CADRE D'UNE MISSION DE TRAVAIL TEMPORAIRE**

NOTE

Le présent document vient suivre le livret 1 (référentiel de compétences techniques) et le livret 2 (le référentiel de compétences linguistiques).

Il propose sous forme de fiches :

- ✓ un format modulaire,
- ✓ une durée estimée,
- ✓ des objectifs de formation spécifiques,
- ✓ les objectifs pédagogiques globaux techniques et linguistiques associés,
- ✓ le type d'évaluation.

Tout comme le référentiel de compétences techniques (livret 1) et le référentiel de compétences linguistiques (livret 2), ce livret possède la codification permettant la corrélation entre les livrets.

Ainsi chaque code et objectif formulé dans ce document nous permet d'y associer :

- ✓ les savoirs,
- ✓ les savoir-faire,
- ✓ les savoir-être,

détaillés dans les référentiels.

La progression des modules (Modules P, A, B et C) vient proposer un parcours de formation. Ce dernier commence par un cadrage du positionnement personnel et professionnel (module P), poursuit par la prévention des risques (Module A), aborde ensuite les phases de mise en place et d'organisation qui conditionnent la préparation de commandes (Module B), puis continue avec la mise en œuvre des missions de préparation de commandes (Module C), pour enfin revenir sur l'approfondissement et le renforcement des composantes de communication professionnelle déjà abordées (Module P).

Ce dernier module vient valider le positionnement professionnel du stagiaire en lui permettant de formuler les compétences techniques qu'il a acquises et son propre profil professionnel.

Le module constitue notamment un lien dynamique entre la formation et l'agence d'emploi.

Ce découpage modulaire propose un temps d'évaluation intermédiaire et final indépendant des durées respectives de chaque module.

CADRAGE PEDAGOGIQUE MODULAIRE

FORMATION PREPARATEUR DE COMMANDES EN PLATEFORME LOGISTIQUE / FRANCAIS SUR OBJECTIFS SPECIFIQUES

Intitulé module	SE POSITIONNER PERSONNELLEMENT
Code module	P
Durée totale	De 8 jours (56 heures) à 10 jours (70 heures)

OBJECTIFS DE FORMATION SPECIFIQUES	Agir avec le plus d'autonomie possible dans son environnement de travail. Situer son rôle et ses missions professionnelles.
------------------------------------	--

OBJECTIFS TECHNIQUES :	OBJECTIFS LINGUISTIQUES :
Durée : de 4 jours (28 heures) à 6 jours (42 heures)	Durée : 4 jours (28 heures)
P1 - SE POSITIONNER DANS L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	P1.1 - INTERAGIR EN SITUATION D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL P1.2 - INTERAGIR DANS UN PROCEDE D'ECHANGE AVEC UN REFERENT
Se positionner professionnellement auprès du recruteur de l'agence d'emploi Situer les enjeux du poste de préparateur de commande et de les valoriser.	Formuler sa requête Décrire et valoriser son expérience Comprendre et répondre oralement aux questions du chargé Comprendre les consignes et renseigner un document écrit Demander des précisions / informations éclairantes Comprendre les règles d'embauche et de sécurité Faire un bilan relatif à sa mission
P2 - COMMUNIQUER FACE AUX ACTEURS INTERNES ET EXTERNES DE LA PLATEFORME LOGISTIQUE	P2 - INTERAGIR DANS UNE RELATION COOPERATIVE AVEC LES ACTEURS INTERNES ET EXTERNES
Intégrer une équipe Positionner dans le rôle d'acteur du circuit logistique et en comprendre les enjeux.	Echanger oralement avec le personnel de façon informelle Faire remonter un dysfonctionnement Orienter et de communiquer avec des acteurs externes.
EVALUATION	Evaluation formative dans le cadre de mises en situation pratiques et de jeux de rôles. Ces évaluations interviendront aux stades intermédiaire et final.

CADRAGE PEDAGOGIQUE MODULAIRE

FORMATION PREPARATEUR DE COMMANDES EN PLATEFORME LOGISTIQUE / FRANCAIS SUR OBJECTIFS SPECIFIQUES

Intitulé module	GERER LES RISQUES	
Code module	A	
Durée totale	De 14 jours (98 heures) à 21 jours (147 heures)	
OBJECTIFS DE FORMATION SPECIFIQUES	Mettre en place une veille sécuritaire autour de son poste de préparateur de commandes Evaluer tous les risques potentiels afin de les anticiper.	
OBJECTIFS TECHNIQUES :	OBJECTIFS LINGUISTIQUES :	
Durée : De 8 jours (56 heures) à 14 jours (98 heures)	Durée : De 6 jours (42 heures) à 7 jours (49 heures)	
A1.1- PREVENIR LES RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ENVIRONNEMENT ET A L'ACTIVITE	A1.1- COMMUNIQUER SUR LE MODE PREVENTIF	
Etre sensibilisé aux risques Connaître et utiliser les EPI Connaître et appliquer les principes généraux de prévention et les spécificités liées à l'environnement de la centrale d'achat.	Comprendre les directives de sécurité formulées à l'oral et à l'écrit Faire remonter les anomalies et signaler les dysfonctionnements porteurs de risques	
A1.2- ORGANISER SON POSTE DE TRAVAIL	A1.2 - COMMUNIQUER DANS LE CADRE DE LA FORMATION GESTES ET POSTURES	
Connaître et appliquer les principes de prévention des risques liés à la manutention manuelle et l'activité physique (Gestes et postures, PRAP)	Maîtriser le lexique didactique des « Gestes et postures »	
A1.3- AGIR DE MANIERE ADAPTEE EN CAS D'INCENDIE	A1.3 - COMMUNIQUER DANS LE CADRE DE LA FORMATION SECURITE INCENDIE	
Connaître et appliquer les principes d'intervention en cas d'incendie (valider les compétences d'Equipier de Première Intervention : EPI)	Maîtriser le lexique didactique de la « Sécurité Incendie »	
A1.4 - INTERVENIR EN CAS D'ACCIDENT	A1.4 - COMMUNIQUER DANS LE CADRE DE LA FORMATION SAUVETAGE SECOURISME AU TRAVAIL	
Agir de façon appropriée en cas d'accident, de diagnostiquer la situation, de donner l'alerte et d'apporter les premiers soins, de guider les secours (valider le SST)	Communiquer avec la victime Donner le message d'alerte Maîtriser le lexique didactique de la formation SST Maîtriser le lexique didactique du corps humain et des accidents	
A2- CONDUIRE EN TOUTE SECURITE DES CHARIOTS AUTOMOTEURS A CONDUCTEUR PORTE	A2 - COMMUNIQUER DANS LE CADRE DE LA FORMATION CERTIFICAT APTITUDE A LA CONDUITE EN SECURITE	
Reconnaître les matériels de manutention mécanique et d'en connaître leurs spécificités. Mettre en œuvre les opérations de mise en route, de contrôle et d'entretien de base ; Conduire en sécurité en tenant compte de l'environnement de travail et de la nature des charges déplacées (valider le CACES® 1 R 389).	Maîtriser le lexique didactique de la formation CACES®	
EVALUATION	Evaluation formative théoriques et pratiques (situations épreuves) Evaluation sommative pour la passation du CACES® et du SST Prévoir des évaluations transversales adjointes aux évaluations des modules B et C	

CADRAGE PEDAGOGIQUE MODULAIRE

FORMATION PREPARATEUR DE COMMANDES EN PLATEFORME LOGISTIQUE / FRANCAIS SUR OBJECTIFS SPECIFIQUES

Intitulé module	PREPARER ET ORGANISER LES MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES	
code module	B	
Durée totale	De 4 jours (28 heures) à 5 jours (35 heures)	
OBJECTIFS DE FORMATION SPECIFIQUES	Mettre en place, situer et organiser les missions de préparation de commandes.	
OBJECTIFS TECHNIQUES :	OBJECTIFS LINGUISTIQUES :	
Durée : De 2 jours (14 heures) à 3 jours (21 heures)	Durée : 2 jours (14 heures)	
B1- IDENTIFIER LES INFORMATIONS ET COLLECTER LES EQUIPEMENTS ET FOURNITURES NECESSAIRES A LA PREPARATION DE COMMANDES	B1 - ECHANGER LES INFORMATIONS NECESSAIRES : PRISE DE POSTE ET PREPARATION DE COMMANDES	
Identifier et de mettre en œuvre les supports techniques, informationnels, les consommables et les outils mobilisés dans l'activité de préparation de commande.	Comprendre les codes et informations écrites du transport, des marchandises et de la sécurité Interagir dans un processus d'échange automatisé : le terminal embarqué, la commande vocale, l'édition des bons Comprendre les directives liées à la sécurité : autour des EPI ; autour de la prise en charge d'un chariot Comprendre les informations sur la plaque de charge du chariot Comprendre les directives concernant la procédure, le choix des supports, le circuit Signaler et rendre compte des anomalies	
B2- PARTICIPER A L'ORGANISATION ET AU RANGEMENT DE LA PLATEFORME	B2 - ECHANGER AUTOUR DE L'ORGANISATION ET DU RANGEMENT DE LA PLATEFORME	
Connaitre et mettre en œuvre les principes fondamentaux et spécifiques d'entretien, de nettoyage et de rangement de l'environnement du poste de travail et des équipements.	Comprendre les directives liées à la gestion des déchets et des produits à reconditionner S'informer sur les lieux de stockage, de reconditionnement et d'évacuation Solliciter un service	
EVALUATION	Evaluation formative intermédiaire théorique et pratique (situations épreuves) Evaluation finale théorique et pratique	

CADRAGE PEDAGOGIQUE MODULAIRE

FORMATION PREPARATEUR DE COMMANDES EN PLATEFORME LOGISTIQUE / FRANCAIS SUR OBJECTIFS SPECIFIQUES

Intitulé module	REALISER DES MISSIONS DE PREPARATION DE COMMANDES	
Code module	C	
Durée totale	De 8 jours (56 heures) à 13 jours (91 heures)	
OBJECTIFS DE FORMATION SPECIFIQUES	Connaître les codes professionnels Transmettre les informations Etre en mesure de réagir	
OBJECTIFS TECHNIQUES :	OBJECTIFS LINGUISTIQUES :	
Durée : De 3 jours (21 heures) à 7 jours (49 heures)	Durée : De 5 jours (35 heures) à 6 jours (42 heures)	
C1- PRELEVER LES MARCHANDISES DANS LES DIFFERENTS EMBLEMENTS	C1 - RECUEILLIR LES INFORMATIONS NECESSAIRES A LA PRISE DES MARCHANDISES	
Repérer un adressage, de s'y rendre. Effectuer les prélèvements de colis dans le respect des modes opératoires et des consignes données.	Comprendre les informations permettant d'assurer la sécurité et la productivité (signalisation, consignes orales, ...) Comprendre les consignes de déplacement et de localisation Signaler les anomalies	
C2- REALISER LES MONTAGES SUR SUPPORT EN VEILLANT A EN EQUILIBRER LE POIDS ET A RESPECTER LES DIMENSIONS	C2 - RECUEILLIR LES INFORMATIONS AUTOUR DU MONTAGE DE LA PALETTE	
Mobiliser les principales techniques d'assemblage des différents colis sur le support.	Comprendre les informations de manutention liées à l'assemblage des colis (poids, format, quantité) Rendre compte de ses actions autour du montage des palettes Faire remonter les anomalies	
C3- EFFECTUER LE SUREMBALLAGE, FILMAGE DU SUPPORT ASSEMBLE	C3 - RECUEILLIR LES INFORMATIONS NECESSAIRES AU FILMAGE DES PALETTES	
Appliquer les modes opératoires de suremballage manuel ou mécanique Prendre en compte les impératifs de protection des produits préparés.	Comprendre les consignes de conditionnement et de filmage Signaler une anomalie	
C4- APPOSER LES ETIQUETTES SUR LES COLIS OU PALETTES	C4 - RECUEILLIR LES INFORMATIONS NECESSAIRES A L'ETIQUETAGE DES COLIS OU DES PALETTES	
Mettre en œuvre les protocoles d'adressage et de traçabilité des marchandises en utilisant les équipements adaptés.	Lire et comprendre les informations sur les étiquettes d'expédition Signaler un dysfonctionnement (de l'imprimante, des données)	
C5- METTRE A DISPOSITION LA COMMANDE POUR EXPEDITION	C5 - ECHANGER AFIN D'OPTIMISER L'EXPEDITION	
Mettre en œuvre les opérations de mise à quai et de chargement.	Comprendre les consignes de dépose de la palette Signaler une anomalie repérée lors des contrôles d'expédition Echanger avec le transporteur autour du chargement ou déchargement	
EVALUATION	Evaluation formative intermédiaire théorique et pratique (situations épreuves) Evaluation finale théorique et pratique	

FORMATION PREPARATEUR DE COMMANDES EN PLATEFORME LOGISTIQUE / FRANCAIS SUR OBJECTIFS SPECIFIQUES

Intitulé module	EVALUATION
code module	
Durée totale	De 5 jours (35 heures) à 8 jours (56 heures)
OBJECTIFS DE FORMATION SPECIFIQUES	Mesurer les niveaux d'atteinte des compétences et d'acquisition des savoirs (évaluations intermédiaires et finales, formatives et sommatives)
OBJECTIFS TECHNIQUES :	OBJECTIFS LINGUISTIQUES :
Durée : De 2 jours (14 heures) à 3 jours (21 heures)	Durée : De 3 jours (21 heures) à 5 jours (35 heures)

ANNEXE 6



MODELE D'ATTESTATION DE CAPACITES (DOCUMENT FAF TT)



MODÈLE D'ATTESTATION DE CAPACITÉS

L'attestation de capacités doit reprendre les activités que l'intérimaire peut réellement exercer à l'issue de sa formation. Elle doit lui être remise et lui permet de faire valoir ce qu'il est capable de faire (et non pas de ce qu'il ne sait pas faire, ou partiellement faire,...).

Elle est établie à la fin de la formation par le formateur du prestataire de formation.

L'attestation de capacités se distingue

- d'une attestation remise à l'issue d'une action de formation qui va permettre de justifier de la présence de l'intérimaire et de la durée de sa formation,
- d'une évaluation qui va mesurer le niveau d'acquisition des capacités visées (atteint, partiellement atteint, non atteint,...).

Nous constatons que beaucoup de prestataires fournissent des "attestations de stage", des "attestations de présence", voire des "attestations de formation" qui mentionnent l'intitulé de la formation mais rarement les activités et capacités correspondant aux acquis de l'intérimaire. Pour vous aider dans vos démarches auprès de vos partenaires, le FAF.TT propose l'exemple d'attestation ci-dessous.

ATTESTATION DE CAPACITÉS

“Préparateur de commandes en plateforme logistique”

Madame **XXX**, directrice du prestataire de formation **YYY** certifie que :
NOM Prénom, salarié de **ETT**

- A suivi une formation intitulée :

“Formation technique et linguistique de préparateur de commandes en plateforme logistique”

visant le niveau II employé de magasinage (classification filière logistique de la Convention Collective Nationale N°3044 du Commerce de gros et de détail alimentaire et non alimentaire

d'une durée de : **350 heures**
qui s'est déroulée **du JJ/MM/année** au **JJ/MM/année**

- Et qu'il est capable d'exercer les activités suivantes liées à l'emploi de préparateur de commandes en plateforme logistique, dans un souci de sécurité et de qualité :

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Se positionner dans l'environnement professionnel• Communiquer face aux acteurs internes et externes de la plate-forme logistique• Prévenir les risques professionnels liés à l'environnement et à l'activité• Organiser son poste de travail• Agir de manière adaptée en cas d'incendie• Intervenir en cas d'accident• Identifier les informations et collecter les équipements et fournitures nécessaires à la préparation de commandes | <ul style="list-style-type: none">• Participer à l'organisation et au rangement de la plate forme• Prélever les marchandises dans les différents emplacements• Réaliser les montages sur support en veillant à équilibrer le poids et à respecter les dimensions• Effectuer le suremballage, filmage du support assemblé• Apposer les étiquettes sur les colis ou palettes• Mettre à disposition la commande pour expédition |
|---|---|

Fait à "lieu", le "date"

"Différents signataires (OF)"

ANNEXE 7



BIBLIOGRAPHIE

BIBLIOGRAPHIE

Métier de Préparateur de Commandes

- **CNAM-TS**
Recommandation R389 de la CNAM-TS - Chariots automoteurs de manutention à conducteur autoporté
<http://www.risquesprofessionnels.ameli.fr/media/R389.pdf>
- **CNAM-TS**
L'utilisation des chariots automoteurs à conducteur porté, ED856 de la Caisse Nationale de l'Assurance Maladie, Travailleurs Salariés.
[http://www.inrs.fr/inrs-pub/inrs01.nsf/intranetobject-accesparreference/ED%20856/\\$file/ed856.pdf](http://www.inrs.fr/inrs-pub/inrs01.nsf/intranetobject-accesparreference/ED%20856/$file/ed856.pdf)
- **POLE EMPLOI - Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois (ROME)**
Ancienne fiche ROME 43311 - Agent/agente du stockage et de la répartition de marchandises
Fiche ROME N1103 - Magasinage et préparation de commande
<http://www2.pole-emploi.fr/espacecandidat/romeligne/AfficherDetailFicheMetier.do?ficheMetier=N1103&origineFicheMetier=origineRomeLigne>
Fiche ROME N1101 - Conduite d'engins de déplacement des charges
<http://www2.pole-emploi.fr/espacecandidat/romeligne/AfficherDetailFicheMetier.do?ficheMetier=N1101&origineFicheMetier=origineRomeLigne>
- **MINISTERE CHARGE DE L'EMPLOI AFPA**
Préparateur de commandes en entrepôt - Référentiel de Certification
<https://www.banque.di.afpa.fr/Commun/GetFile.aspx?i=%7B34B2A60D-C972-4795-806E-B98A08188772%7D>
- **MINISTERE CHARGE DE L'EMPLOI**
Titre Professionnel Cariste d'entrepôt
<https://www.banque.di.afpa.fr/commun/getfile.aspx?i=eb1adcd7-9f1a-46d9-8f4a-cbee99a2ffc4>
<http://www.cncp.gouv.fr/grand-public/visualisationFiche?format=fr&fiche=310>
- **MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE**
BEP Logistique et commercialisation
<http://www.cncp.gouv.fr/grand-public/visualisationFiche?format=fr&fiche=693>
CAP Agent d'entreposage et de messagerie
<http://www.cncp.gouv.fr/grand-public/visualisationFiche?format=fr&fiche=2715>
Opérateur Logistique « Patrimoine, logistique, prévention et restauration : prévention, hygiène et sécurité ADT »
<http://referens.univ-poitiers.fr/version/men/emploi.asp?ID=G5X26&BAP=Z&F=06>

BIBLIOGRAPHIE

Français sur Objectifs Spécifiques

- Centre de Liaison pour la Promotion des migrants et des publics en insertion (CLP)
Français en situation professionnelle : Outil de Positionnement Transversal (OPT)

- Cadre Européen Commun de Référence en Langue - CECRL
<http://eduscol.education.fr/D0067/cecrl.htm>

- Conseil de l'Europe - Division des Politiques Linguistiques
http://www.coe.int/T/DG4/Linguistic/Default_fr.asp

- Français sur Objectifs Spécifiques - <http://www.le-fos.com/>

- Chambre de commerce et d'industrie de Paris CCIP 2007
Une démarche de référentialisation en français des professions : le partenariat universités -
J.M. MANGIANTE - <http://www.fdlm.org/fle/ra/articles/modele.php>

- Le Français dans le Monde - Penser le français - langue professionnelle
<http://www.fdlm.org/fle/article/346/mourlhon.php>

- Agence de promotion du FLE - <http://www.fle.fr/>

- Franc Parler, communauté mondiale des professeurs de français
Le Français Langue Professionnelle - <http://www.francparler.org/dossiers/flp4.htm>

Formateur FLE, formateur FOS : un même métier ? Frédéric WOLSKA 2008
<http://www.francparler.org/dossiers/flp1.htm>

Bulletin "Le français à l'université" Ressources Maud HUSTACHE
<http://www.bulletin.auf.org/spip.php?article67>

- ANLCI
Référentiel des compétences clés en situation d'illettrisme version 1 - mars 2009
<http://www.anlci.fr/fileadmin/Medias/PDF/EDITIONS/POSTER.pdf>

Pour une alphabétisation durable : prévenir et lutter contre l'illettrisme - Dossier spécial :
1er trimestre 2009
http://www.anlci.fr/fileadmin/Medias/PDF/ANLCI_INFOS/anlciinfos12.pdf